

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

26 октября 2016 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 457-ОД

**Об утверждении Положения
о Научно-методическом совете Южного федерального университета и
Учебно-методических советах структурных подразделений**

На основании решения Академической комиссии п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о Научно-методическом совете Южного федерального университета и Учебно-методических советах структурных подразделений.
2. Считать утратившим силу Положение о Научно-методическом совете Южного федерального университета и Учебно-методических советах структурных подразделений, утвержденное приказом от 04.07.2014 г № 308-ОД.
3. Руководителям структурных подразделений предоставить копии распоряжений об утверждении составов Учебно-методических советов структурных подразделений в Дирекцию образовательных программ и проектов в срок до 15 ноября 2016 года для формирования состава Научно-методического совета.

Ректор



М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального
университета

от 16.10.2016 г. № 457-ОД

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-методическом совете Южного федерального университета и Учебно-методических советах структурных подразделений

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический совет (НМС) является постоянно действующим нештатным (общественным) экспертным коллегиальным органом, координирующим научно-методическую работу по совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования в Южном федеральном университете (далее – Университет), деятельность которого координирует и осуществляет непосредственный руководитель – председатель Научно-методического совета.

1.2. НМС в своей работе руководствуется ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Решения НМС носят рекомендательный характер.

1.4. Реорганизация и ликвидация Научно-методического совета осуществляется по решению Ученого совета Университета.

ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основной целью деятельности Научно-методического совета является создание и совершенствование единой методической системы Университета, направленной на повышение качества образования, распространение передового педагогического опыта по планированию и организации учебного процесса.

2.2. НМС решает следующие задачи:

совершенствование организации и системы контроля качества образования при реализации основных образовательных программ;

анализ и экспертная оценка качества учебно-методических ресурсов основных образовательных программ;

выработка предложений и рекомендаций по внедрению современных образовательных технологий в учебный процесс;

распространение передового научно-методического опыта через систему семинаров, научно-методических конференций различных уровней и индивидуальных консультаций.

III. СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав НМС входят:

проректор, курирующий методическую работу в Университете;

председатели учебно-методических советов структурных подразделений;

представители административно-управленческих структур Университета, курирующих учебно-методическую деятельность;

технический секретарь.

3.2. Для эффективного осуществления своей деятельности Научно-методический совет может создавать в своем составе временные комиссии и рабочие экспертные группы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Непосредственное управление деятельностью НМС осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.2. Председатель назначается приказом ректора из числа членов Научно-методического совета.

4.3. Заместитель председателя избирается членами Научно-методического совета из состава НМС.

4.4. НМС осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, утверждаемых председателем НМС.

4.5. Заседания НМС проводятся не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколами.

4.6. Заседания НМС являются полномочными, если на них присутствуют не менее 51% членов НМС.

4.7. Решения НМС по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель совета (или замещающий его заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

4.8. Научно-методический совет ежегодно формируется по представлению руководителей структурных подразделений Южного федерального университета на основании выписок из протоколов заседаний соответствующих советов.

4.9. Состав НМС утверждается приказом Университета.

4.10. Работа в составе НМС заносится в индивидуальный план преподавателя.

V. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Председатель НМС:

утверждает план работы НМС на учебный год;

ведет заседания Научно-методического совета;

координирует деятельность НМС;

на основании решений НМС вносит предложения на рассмотрение ректора, профильных административных служб, Ученого совета Университета по вопросам, касающимся учебно-методической деятельности.

5.2. Заместитель председателя НМС:

составляет проекты плана и графика работы НМС;

готовит предложения по составу временных комиссий и рабочих экспертных групп;

готовит проекты решений Научно-методического совета.

5.3. Члены НМС:

участвуют в научно-методических семинарах, научно-методических конференциях различных уровней, проводимых с целью распространения передового научно-методического опыта;

осуществляют экспертный анализ учебно-методического обеспечения образовательных программ, фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника;

проводят экспертизу печатных и электронных учебно-методических ресурсов, учебных изданий;

содействуют реализации предложений учебно-методических советов структурных подразделений, советов образовательных программ и преподавателей по вопросам проектирования учебного процесса;

осуществляют актуализацию нормативных документов Университета в части методического сопровождения реализации образовательных программ;

участвуют в разработке и экспертизе проектов локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

вносят предложения руководителям структурных подразделений по совершенствованию научно-методической и учебной деятельности на основании решений НМС.

5.4. Технический секретарь:

обеспечивает своевременное информирование членов НМС о времени и повестке предстоящих заседаний;

ведёт протоколы заседаний;

осуществляет общее делопроизводство НМС.

VI. ПРАВА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. НМС имеет право:

принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, и осуществлять контроль их исполнения;

готовить предложения руководству Университета и руководителям структурных подразделений по совершенствованию научно-методической и учебной деятельности;

получать от структурных подразделений материалы и документы, касающиеся учебно-методического сопровождения образовательной деятельности.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Учебно-методический совет (УМС) является постоянно действующим общественным экспертным коллегиальным органом, координирующим учебно-методическую работу структурного подразделения.

7.2. УМС структурных подразделений являются рабочими органами НМС Университета, формируемыми для решения перспективных и текущих направлений деятельности по обеспечению учебно-методического процесса в Университете.

7.3. С целью мониторинга состояния учебно-методической деятельности Университета НМС может создавать временные комиссии и рабочие экспертные группы с привлечением членов УМС структурных подразделений, а также преподавателей и сотрудников Университета, не входящих в состав Совета.

7.4. Председатель и члены УМС совета структурного подразделения (не менее пяти) избираются ученым советом структурного подразделения сроком на два года. Председатель УМС избирается из числа наиболее квалифицированных преподавателей структурного подразделения. Состав УМС утверждается распоряжением руководителя структурного подразделения. Работа в составе УМС заносится в индивидуальный план преподавателя.

7.5. Деятельность Учебно-методического совета структурного подразделения осуществляется в соответствии с годовым планом работы, который утверждается ученым советом структурного подразделения.

7.6. Заседания УМС структурного подразделения проводятся не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколами.

7.7. Основными направлениями работы УМС подразделения являются:

анализ учебно-методической работы преподавателей структурного подразделения;

изучение и распространение передового научно-методического опыта;

выработка рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов;

организация и проведение в структурном подразделении научно-практических семинаров по методическому сопровождению образовательной деятельности;

участие в разработке и экспертизе локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

7.8. Председатель УМС в конце учебного года отчитывается перед ученым советом подразделения о проделанной работе.