

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

«30 августа» 2017 г.

№ 1385

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении макетов документов по организации практик**

В целях совершенствования системы организации практик Южного федерального университета приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие следующие макеты документов по организации практик:

Договор на организацию проведения практики обучающихся в профильной организации (приложение № 1);

Реестр договоров (приложение № 2);

Дневник практики (приложение № 3);

Приказ о направлении на практику обучающихся (приложение № 4);


Отчёт о прохождении практики (приложение № 5);

Отчёт руководителя практики об организации и проведении практики обучающихся (приложение № 6).

2. Признать утратившими силу приложения к приказу № 57-ОД от 17.02.2016 «О введении в действие Положения о практиках обучающихся Южного федерального университета».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Департамента сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов П.В. Махно.

Проректор по методической работе –  
ответственный секретарь приемной комиссии

  
Т.Р. Ломакина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Южного федерального университета

« 30 августа » 2017 г. № 1385

УТВЕРЖДАЮ

Проректор \_\_\_\_\_ Г.Р. Ломакина

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**на организацию проведения практики обучающихся  
в профильной организации**

г. Ростов - на - Дону

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», именуемый в дальнейшем Университет, осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии Серии 90Л01 № 0008941, рег. № 1901, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ 29.01.2016 г. и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001983, регистрационный № 1888, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ со сроком действия до 29.12.2018 г., в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является взаимодействие Сторон по организации проведения практики обучающихся в целях формирования компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности, в условиях Профильной организации.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1 Университет обязуется:

2.1.1 За месяц до начала практики согласовать с Профильной организацией содержание и планируемые результаты практики, рабочий график (план) проведения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

2.1.2 Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.

2.1.3 Назначить руководителем(-ями) практики работников Университета из числа профессорско-преподавательского состава.

2.1.4 Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

2.1.5 Провести вводный инструктаж с обучающимися, направляемыми на практику, в соответствии с приказом Южного федерального университета от 14.10.2016 № 1513 «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья обучающихся, работников при проведении учебных и производственных практик».

2.1.6 Своевременно реагировать на сигналы о нарушении обучающимися правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.7 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

#### 2.2 Профильная организация обязуется:

2.2.1 Предоставить Университету места для проведения практики обучающихся.

2.2.2 Назначить из числа работников Профильной организации квалифицированных специалистов для руководства практикой и не позднее чем за один месяц до начала прохождения обучающимися практики в Профильной организации уведомить Университет об их назначении.

2.2.3 Согласовать содержание и планируемые результаты, индивидуальные задания, рабочий план (график) проведения практики.

2.2.4 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики, предоставить им возможность пользоваться помещениями, методической и другой документацией (в установленном Профильной организацией порядке).

2.2.5 Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам работы, а также при нарушении правил охраны труда проводить предусмотренные нормативными актами проверки с надлежащим оформлением необходимой документации.

2.2.6 Учитывать и расследовать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в Профильной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся отзыв-характеристику, содержащий объективную оценку достигнутых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, качестве подготовленного отчёта.

2.2.8 Обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации сообщать руководителю практики от Университета.

### 3. Срок действия и порядок прекращения Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

3.2. Срок действия настоящего договора с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

3.4. В случае если ни одна из Сторон не направит другой Стороне уведомление о расторжении договора не позднее чем за 30 дней до окончания срока действия договора, то договор автоматически пролонгируется на аналогичный срок.

### 4. Заключительные положения

4.1. По всем спорным вопросам, непредусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ИНН

ИНН

344006, г. Ростов-на-Дону ул. Большая Садовая, 105/42

Адрес

\_\_\_\_\_/ФИО

\_\_\_\_\_/ ФИО

подпись руководителя структурного подразделения

подпись

МП

МП



## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

### к договору на организацию проведения практики обучающихся в профильной организации

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Ростов-на-Дону

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», именуемый в дальнейшем Университет, осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии Серии 90Л01 № 0008941, рег. № 1901, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ 29.01.2016 г. и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001983, регистрационный № 1888, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ со сроком действия до 29.12.2018 г., в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Профильная организация предоставляет Университету места для проведения практики обучающихся в соответствии с заявкой:

Курс	Код направления подготовки, специальности	Название направления подготовки, специальности	Форма обучения	Вид практики	Число обучающихся	Сроки прохождения практики

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора на организацию проведения практики обучающихся в профильной организации от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Реквизиты и подписи сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ИНН  
344006, г. Ростов-на-Дону ул. Большая  
Садовая, 105/42

ИНН  
Адрес

\_\_\_\_\_/ФИО  
подпись руководителя структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_/ФИО  
подпись

МП

МП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Специальность/направление подготовки (шифр, название) \_\_\_\_\_

**Дневник практики**  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи
5. Руководитель практики  
от структурного подразделения ЮФУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / должность, расшифровка подписи МП
6. Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / должность, расшифровка подписи МП
7. Место практики \_\_\_\_\_  
наименование профильной организации
8. Вид практики<sup>1</sup> \_\_\_\_\_
9. Тип практики<sup>2</sup> \_\_\_\_\_
10. Способ проведения практики<sup>3</sup> \_\_\_\_\_
11. Форма проведения практики<sup>4</sup> \_\_\_\_\_
12. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Учебная, производственная

<sup>2</sup> В соответствии с ФГОС (УП проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. ПП проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.)

<sup>3</sup> Непрерывная, дискретная (по видам практик), дискретная (по периодам проведения практик)

<sup>4</sup> Стационарная, выездная

## **Дневник является основным рабочим и отчётным документом практиканта.**

### **СОДЕРЖАНИЕ:**

- I. Правила ведения дневника
- II. Основные положения по организации практики
- III. Содержание и планируемые результаты практики
- IV. Индивидуальное задание на практику
- V. Рабочий график (план) проведения практики
- VI. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка
- VII. Отзыв руководителя практики от структурного подразделения ЮФУ
- VIII. Отзыв руководителя практики от профильной организации

### **I. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**

Обучающийся заполняет и ведет дневник регулярно в течение всего периода практики.

Раздел III разрабатывает руководитель практики от структурного подразделения ЮФУ и согласовывает с руководителем практики от профильной организации.

Раздел IV разрабатывает руководитель практики от структурного подразделения ЮФУ и согласовывает с руководителем практики от профильной организации.

Раздел V составляет руководитель практики от структурного подразделения ЮФУ и согласовывает с руководителем практики от профильной организации. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся представляет дневник руководителю практики от профильной организации.

Раздел VI заполняется обучающимся и руководителем практики от профильной организации.

Ведение дневника осуществляется в электронном виде с выводом печатных форм в сроки, необходимые для утверждения, визирования, согласования и т.п. с должностными лицами, ответственными за прохождение обучающимся практики.

Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчётом о практике сдает руководителю практики по направлению подготовки.

### **II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования: Положением о практиках обучающихся Южного федерального университета 57-ОД от 17 февраля 2016 года.

2. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется ЮФУ (далее - Университетом) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - Профильная организация).

3. Направление на практику оформляется приказом руководителя структурного подразделения Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или Профильной организацией, а также с указанием вида, типа, способа, формы и срока прохождения практики.

4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса, утвержденным на учебный год с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и Профильной организации.

5. В период практики обучающиеся:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- соблюдают утвержденный рабочий (план) график проведения практики;
- своевременно представляют руководителю практики от структурного подразделения ЮФУ отчетную документацию.

6. Подведение итогов практики.  
Основными формами отчетной документации обучающихся о прохождении практики являются дневник практики и отчет о прохождении практики.

7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.









**VI. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

	<b>Инструктаж проведен</b>	<b>Ознакомлен</b>
по требованиям охраны труда	<p align="center">_____ <i>(подпись руководителя практики от профильной организации)</i></p> <p align="center">«    »                    20 г.</p>	<p align="center">_____ <i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">«    »                    20 г.</p>
по техники безопасности	<p align="center">_____ <i>(подпись руководителя практики от профильной организации)</i></p> <p align="center">«    »                    20 г.</p>	<p align="center">_____ <i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">«    »                    20 г.</p>
по пожарной безопасности	<p align="center">_____ <i>(подпись руководителя практики от профильной организации)</i></p> <p align="center">«    »                    20 г.</p>	<p align="center">_____ <i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">«    »                    20 г.</p>
по правилами внутреннего трудового распорядка	<p align="center">_____ <i>(подпись руководителя практики от профильной организации)</i></p> <p align="center">«    »                    20 г.</p>	<p align="center">_____ <i>(подпись обучающегося)</i></p> <p align="center">«    »                    20 г.</p>





ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу Южного федерального  
университета

«30» августа 2017 г. № 1385  
УТВЕРЖДАЮ  
Проректор Г.Р. Ломакина

ПРОЕКТ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

«    » \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Ростов-на-Дону

### О направлении на практику обучающихся

\_\_\_\_\_ /структурного подразделения/ ЮФУ \_\_\_\_\_ /форма обучения/

В соответствии с образовательной программой п р и к а з ы в а ю:

1. Направить<sup>1</sup> обучающихся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ /форма обучения/<sup>2</sup>  
\_\_\_\_\_ /структурного подразделения/ \_\_\_\_\_ /шифр, наименование/  
направления подготовки (специальности), на \_\_\_\_\_ /вид  
практики/<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ /тип практики/<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ /форма  
практики/<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ /способ проведения/<sup>6</sup> \_\_\_\_\_ практику с  
\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г. (Приложение №1).

2. Назначить руководителем (руководителями) практики работника  
(работников) \_\_\_\_\_ /структурного подразделения/ ЮФУ из числа  
профессорско-преподавательского состава (Приложение №1).

3. Считать руководителем (руководителями) практики от  
профильной организации сотрудника (сотрудников) из числа работников  
профильной организации (Приложение №1).

<sup>1</sup> Считать прошедшими практику, считать направленными

<sup>2</sup> Очная, очно-заочная, заочная

<sup>3</sup> В соответствии с ФГОС /Учебная, производственная, в том числе преддипломная/

<sup>4</sup> В соответствии с ФГОС /УП проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. ПП проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

<sup>5</sup> В соответствии с ФГОС /непрерывная, дискретная (по видам практик), дискретная (по периодам проведения практик)

<sup>6</sup> В соответствии с ФГОС /стационарная, выездная/

4. Руководителю (руководителям) практики от \_\_\_\_\_ /структурного подразделения/ ЮФУ:

4.1. Согласовать график проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики обучающихся с руководителем практики от профильной организации.

4.2. До начала практики провести собрание и вводный инструктаж с обучающимися, направляемыми на практику, в соответствии с приказом Южного федерального университета от 14.10.2016 № 1513 «Об обеспечении жизни и здоровья обучающихся, работников при проведении учебных и производственных практик»

5. <sup>7</sup>Департаменту организации финансового планирования, учета и сопровождения закупочной деятельностью:

<sup>8</sup>оплатить обучающимся проезд, суточные (или питание) и проживание в соответствии с Приложением №2 Обоснование расходов по проведению выездной практики, из средств субсидии на выполнение государственного задания и/или от приносящей доход деятельности в рамках бюджета структурного подразделения.

<sup>9</sup>оплатить руководителю (руководителям) практики от \_\_\_\_\_ /структурного подразделения/ ЮФУ проезд, суточные (или питание) и проживание в соответствии с Приложением №2 Обоснование расходов по проведению выездной практики) из средств субсидии на выполнение государственного задания и/или от приносящей доход деятельности в рамках бюджета структурного подразделения.

6. Возложить финансовую отчетность на \_\_\_\_\_ /ФИО, должность/

Основание: учебный план направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ /шифр, наименование/ \_\_\_\_\_ /профиль направления подготовки; Приложение №1; договоры на проведение практики<sup>10</sup>; смета расходов по проведению практики<sup>11</sup>.

Руководитель  
/структурного подразделения/ ЮФУ

ФИО

<sup>7</sup> В случае финансирования практики

<sup>8</sup> В случае оплаты

<sup>9</sup> В случае оплаты

<sup>10</sup> При прохождении практики в профильной организации

<sup>11</sup> В случае необходимости

ВИЗЫ:

Заместитель руководителя Департамента  
сопровождения образовательных и  
научно-инновационных программ и проектов

М.И. Кудрявцева

Специалист по охране труда

ФИО

Специалист Центра карьеры

ФИО

Руководитель практики  
(ответственный за организацию практики)  
в структурном подразделении ЮФУ

ФИО



Список обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ /форма обучения/<sup>12</sup> \_\_\_\_\_ /структурного подразделения/  
 /шифр, наименование/ направления подготовки (специальности), направленных на \_\_\_\_\_ /вид  
 практики/<sup>13</sup> \_\_\_\_\_ /тип практики/<sup>14</sup> \_\_\_\_\_ /форма практики/<sup>15</sup> \_\_\_\_\_ /способ проведения/<sup>16</sup>  
 \_\_\_\_\_ практику с \_\_\_\_\_. 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

№	ФИО обучающегося	Место прохождения практики /название профильной организации/	ФИО руководителя практики от профильной организации <sup>17</sup>	ИНН профильной организации <sup>18</sup>	№ договора <sup>19</sup>	ФИО руководителя практики от структурного подразделения ЮФУ	Должность руководителя практики от структурного подразделения ЮФУ
1.							
2.							
3.							

Руководитель  
 /структурного подразделения/ ЮФУ

ФИО

<sup>12</sup> Очная, очно-заочная, заочная

<sup>13</sup> В соответствие с ФГОС /Учебная, производственная, в том числе преддипломная/

<sup>14</sup> В соответствие с ФГОС /УП проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. ПП проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

<sup>15</sup> В соответствие с ФГОС /непрерывная, дискретная (по видам практик), дискретная (по периодам проведения практик)

<sup>16</sup> В соответствие с ФГОС /стационарная, выездная/

<sup>17</sup> При прохождении практики в профильной организации

<sup>18</sup> При прохождении практики в профильной организации

<sup>19</sup> При прохождении практики в профильной организации

Приложение № 2 к приказу от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Обоснование расходов по проведению практики  
\_\_\_\_\_ / *структурного подразделения*/

шифр	направление подготовки (специальности)	База практики	Курс	К-во обучающихся	К-во дней срока	Суточные (или питание)	Проживание	Проезд	Итого	К-во преподавателей	К-во дней	Суточные (или питание)	Проживание	Проезд	Итого	Аренда транспорта	Все

Руководитель  
*структурного подразделения/ ЮФУ*

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к приказу Южного федерального  
университета

«30» августа 2017 г. № 1385

УТВЕРЖДАЮ

Проректор \_\_\_\_\_ Г.Р. Ломакина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Структурное подразделение

## ОТЧЕТ

О прохождении учебной /производственной/ практики

Место прохождения практики - \_\_\_\_\_ /наименование организации/

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Форма проведения практики \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ /ФИО полностью/ \_\_\_\_\_ /форма обучения/

\_\_\_\_\_ /Специальности (направления / \_\_\_\_\_ /подпись/

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_ /Должность, ФИО полностью /  
МП

Руководитель практики от ЮФУ \_\_\_\_\_ /Должность, ФИО полностью/

Ростов-на-Дону

20 г.

## ТРЕБОВАНИЯ

### по оформлению отчета о прохождении практики

Объем отчета не должен превышать 10-15 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- пояснительная записка (цели и задачи работы, методика проведения исследований, анализ полученных результатов);
- список использованных источников;
- приложение (материалы и документы, предоставленные организацией, методические материалы, т.п.).

Отчет – это самостоятельный документ, который студент представляет на зачет по практике.

Отчет по практике оформляется по мере изучения материала в соответствии с программой практики. Отчет по практике должен содержать анализ изучаемых материалов, конкретные расчеты, лично проведенные исследования. По материалам проведенных исследований должны быть сделаны выводы и предложения. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений.

Отчет составляется студентом в конце практики, к которому прилагаются материалы, собранные в период практики. Отчет представляется руководителю от профильной организации, который подписывает его.

ПРОЕКТ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

руководителя практики  
об организации и проведении практики обучающихся  
в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году

Подразделение \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_ Тип практики \_\_\_\_\_  
Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Код \_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

**1. Работа по организации практики.**

1.1. Программа практики утверждена на заседании Ученого совета факультета (института, академии) \_\_\_\_\_ протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

1.2. Дата проведения инструктивного собрания по практике со студентами \_\_\_\_\_.

1.3. Дата проведения заключительного собрания по практике со студентами \_\_\_\_\_.

**2. Содержание практики.**

2.1. Место, сроки проведения и руководство практикой.

Место проведения практики		Количество студентов		Руководитель практики (ученая степень, должность, ФИО)		Сроки проведения практики
организация	структурное подразделение организации	направленных на практику по приказу	по факту	от университета	От организации	

2.2. Дата проведения собрания и вводного инструктажа с обучающимися, направляемыми на практику, в соответствии с приказом Южного федерального университета от 14.10.2016 № 1513 «Об обеспечении жизни и здоровья обучающихся, работников при проведении учебных и производственных практик»: \_\_\_\_\_.

2.3. Критерии отбора организаций для практики: \_\_\_\_\_

2.4. Методические указания и другие разработки по практике, включая электронные (год издания, составитель)

Автор/составитель	Название	Издательство, ссылка на электронный ресурс	Год издания

3. Результаты выполнения программы практики (на основе отчетов студентов и отзывов руководителей практики от организации).

---

---

4. Итоги проведения практики.

Всего студентов	Количество студентов, защитивших отчеты по практике	Из них с оценкой			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

5. Участие экспертов от предприятия (учреждения, организации) в оценке качества обучения в ЮФУ

Организация	Подразделение организации	Ф.И.О. эксперта	Должность эксперта	e-mail эксперта	Телефон эксперта

6. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки студентов. (на основе анализа дневников по практике, результатов анкетирования, опросов, бесед, наблюдений, итоговых конференций по практике):

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ ФИО

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Отчет руководителя практики утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Отчет руководителя практики утвержден на заседании Ученого совета подразделения \_\_\_\_\_ (протокол \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ / ФИО, расшифровка подписи /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ОТЧЕТА ДОПУСКАЕТСЯ ПРИЛОЖЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ