

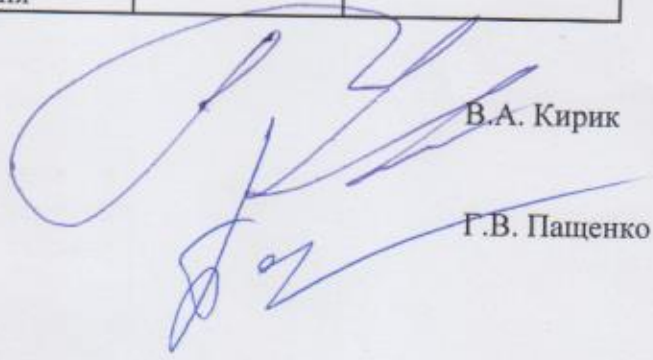
Академия психологии и педагогики
выполнение коллективного договора
в 2022-2023 уч. г.
принят на заседание профбюро
пр. 42 от 06.10.2022 г.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Контроль за соблюдением трудового законодательства по вопросу заключения трудовых договоров, эффективных контрактов и допсоглашений с работниками	в течение года	Директор Председатель ПБ
2	Следить за своевременным ознакомлением ППС с учебной нагрузкой на новый учебный год до ухода в очередной отпуск, сохранение нагрузки и преемственности в преподавании предмета	март сентябрь	Директор Председатель ПБ
3	Исполнение плана мероприятий по повышению заработной платы	октябрь	Директор
4	Подготовка графика отпусков, с предоставлением лицам, не относящимся к категории ППС устанавливать за текущий год и оплачивать в пределах фонда оплаты труда дополнительные отпуска: - работникам, проработавшим в ЮФУ непрерывно: от 10 до 15 лет – 3 календарных дня, от 15 до 20 лет – 4 календарных дня, свыше 20 лет – 6 календарных дней; - при наличии детей (на каждого ребенка) матерям предоставлять 3 календарных дня – на ребенка до трех лет, 2 календарных дня – на ребенка до шести лет	декабрь	Директор Председатель ПБ
5	Контроль за соблюдением работниками требований, правил и инструкций по охране выполнением соглашения по охране труда.	в течение года	Директор Уполномоченный по охране труда
6	Контроль за состоянием условий и охраны труда	в течение года	Директор, Уполномоченный по охране труда
7	Обеспечить бесплатное прохождение периодических медосмотров работников.	в течение года	Директор, Уполномоченный по охране труда

8	Выплата материальной помощи студентам (по заявлениям)	в течение года	Директор, Председатель ПБ
9	Вести работу по организации лечения и отдыха работников и их детей (по заявлениям)	в течение года	Председатель ПБ
10	Проводить культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия для работников	в течение года	Профбюро
11	Оказание материальной помощи сотрудникам (по заявлению)	в течение года	Директор, Профбюро
12	Организация поздравлений с праздниками сотрудников	в течение года	Профбюро
13	Вовлечение в профсоюзную организацию новых членов	в течение года	Профбюро
14	Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, областной, городской организации Профсоюза.	в течение года	Профбюро
15	Предоставление работникам отпуска с сохранением заработной платы в следующих случаях: - заключения брака впервые, в случаях рождения ребенка, смерти близких родственников – 3 рабочих дня; - в день своего юбилея (50, 60 лет – для мужчин, 50, 55 лет – для женщин) – 1 рабочий день. - инвалидность – 3 рабочих дня	в течение года	Директор, Председатель ПБ

Директор АПП

Председатель профбюро АПП



В.А. Кирик
Г.В. Пашенко