ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Южного федерального университета

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Проректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Р. Ломакина

ПРОЕКТ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

## Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |  | № |  |
| г. Ростов-на-Дону | | | |

**О направлении на практику обучающихся**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /***структурного* *подразделения/ЮФУ* \_\_\_\_\_\_\_\_ */форма обучения*/

В соответствии с образовательной программой п р и к а з ы в а ю:

1. Направить[[1]](#footnote-1) обучающихся \_\_\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_\_/*форма обучения*/[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*структурного* *подразделения/* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*шифр, наименование*/ направления подготовки (специальности), на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*вид практики*/[[3]](#footnote-3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*тип*  *практики*/[[4]](#footnote-4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*форма практики/[[5]](#footnote-5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/*способ проведения/[[6]](#footnote-6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_* практикус \_\_\_.\_\_.20\_\_г. по \_\_.\_\_.20\_\_г. (Приложение №1).
2. Назначить руководителем (руководителями) практики работника (работников) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /***структурного* *подразделения/ ЮФУ* из числа профессорско-преподавательского состава (Приложение №1).
3. Считать руководителем (руководителями) практики от профильной организации сотрудника (сотрудников) из числа работников профильной организации (Приложение №1).

4. Руководителю (руководителям) практики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/***структурного* *подразделения/ ЮФУ*:

4.1. Согласовать график проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики обучающихся с руководителем практики от профильной организации.

4.2. До начала практики провести собрание и вводный инструктаж с обучающимися, направляемыми на практику, в соответствии с приказом Южного федерального университета от 14.10.2016 № 1513 «Об обеспечении жизни и здоровья обучающихся, работников при проведении учебных и производственных практик»

5. [[7]](#footnote-7)Департаменту организации финансового планирования, учета и сопровождения закупочной деятельностью:

[[8]](#footnote-8)оплатить обучающимся проезд, суточные (или питание) и проживание в соответствии с Приложением №2 Обоснование расходов по проведению выездной практики, из средств субсидии на выполнение государственного задания и/или от приносящей доход деятельности в рамках бюджета структурного подразделения.

[[9]](#footnote-9)оплатить руководителю (руководителям) практики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/***структурного* *подразделения/ ЮФУ* проезд, суточные (или питание) и проживание в соответствии с Приложением №2 Обоснование расходов по проведению выездной практики) из средств субсидии на выполнение государственного задания и/или от приносящей доход деятельности в рамках бюджета структурного подразделения.

6. Возложить финансовую отчетность на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*ФИО, должность/*

Основание: учебный план направления подготовки (специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_ /*шифр, наименование*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*профиль направления подготовки*; Приложение №1; договоры на проведение практики[[10]](#footnote-10); смета расходов по проведению практики [[11]](#footnote-11).

Руководитель

**/***структурного* *подразделения/ ЮФУ* ФИО

Визы:

Заместитель руководителя Департамента

сопровождения образовательных и

научно-инновационных программ и проектов М.И. Кудрявцева

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист по охране труда | ФИО |
| Специалист Центра карьеры | ФИО |
| Руководитель практики  (ответственный за организацию практики)  в структурном подразделении ЮФУ | ФИО |

Приложение № 1 к приказу от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_г.

Список обучающихся \_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_/*форма обучения*/[[12]](#footnote-12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*структурного* *подразделения/* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*шифр, наименование*/ направления подготовки (специальности), направленных на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*вид практики*/[[13]](#footnote-13)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*тип*  *практики*/[[14]](#footnote-14)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*форма практики/[[15]](#footnote-15)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/*способ проведения/[[16]](#footnote-16) \_\_\_\_\_\_\_\_\_* практикус \_\_\_.\_\_.20\_\_г. по \_\_.\_\_.20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО обучающихся | Место прохождения практики  /название профильной организация/ | ФИО руководителя практики от профильной организации[[17]](#footnote-17) | ИНН профильной организации[[18]](#footnote-18) | № договора[[19]](#footnote-19) | ФИО руководителя практики от структурного подразделения ЮФУ | Должность  руководителя практики  от структурного подразделения ЮФУ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

**/***структурного* *подразделения/ ЮФУ* ФИО

Приложение № 2 к приказу от «\_\_»\_\_\_\_20\_г.

Обоснование расходов по проведению практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *структурного* *подразделения/*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| шифр | направление подготовки (специальности) | База практики | Курс | К-во обучающихся | К-во дней сроки | Суточные  (или питание) | Проживание | Проезд | Итого | К-во преподавателей | К-во дней | Суточные (или питание) | Проживание | Проезд | Итого | Аренда транспорта | Всего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

**/***структурного* *подразделения/ ЮФУ* ФИО

1. Считать прошедшимипрактику, считать направленными [↑](#footnote-ref-1)
2. Очная. очно-заочная, заочная [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствие с ФГОС /Учебная, производственная , в том числе преддипломная/ [↑](#footnote-ref-3)
4. В соответствие с ФГОС /УП проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. ПП проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. [↑](#footnote-ref-4)
5. В соответствие с ФГОС /непрерывная, дискретная (по видам практик), дискретная (по периодам проведения практик) [↑](#footnote-ref-5)
6. В соответствие с ФГОС /стационарная, выездная/ [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае финансирования практики [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае оплаты [↑](#footnote-ref-8)
9. В случае оплаты [↑](#footnote-ref-9)
10. При прохождении практики в профильной организации [↑](#footnote-ref-10)
11. В случае необходимости [↑](#footnote-ref-11)
12. Очная. очно-заочная, заочная [↑](#footnote-ref-12)
13. В соответствие с ФГОС /Учебная, производственная , в том числе преддипломная/ [↑](#footnote-ref-13)
14. В соответствие с ФГОС /УП проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. ПП проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. [↑](#footnote-ref-14)
15. В соответствие с ФГОС /непрерывная, дискретная (по видам практик), дискретная (по периодам проведения практик) [↑](#footnote-ref-15)
16. В соответствие с ФГОС /стационарная, выездная/ [↑](#footnote-ref-16)
17. При прохождении практики в профильной организации [↑](#footnote-ref-17)
18. При прохождении практики в профильной организации [↑](#footnote-ref-18)
19. При прохождении практики в профильной организации [↑](#footnote-ref-19)