

Разъяснения к оформлению документов
для участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых
в рамках государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»

Нормативные правовые акты

Правила предоставления молодым ученым социальных выплат на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О некоторых вопросах предоставления молодым ученым научных организаций и образовательных организаций высшего образования социальных выплат на приобретение жилых помещений» от 19.04.2023 № 422

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Нормативные правовые акты

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (действовало до 01.03.2022)

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

Приказ Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (действовал до 28.02.2022)

Приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

Приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Документ 1

«Заявление о признании нуждающимся в получении социальной выплаты, поданное на имя руководителя научной/образовательной организации высшего образования»

Рекомендуемый образец заявления приведен в приложении к Порядку признания молодых ученых научных организаций и образовательных организаций высшего образования нуждающимися в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений, утвержденному приказом Минобрнауки России от 19.04.2023 № 422 (далее – Порядок признания)

1

В разделе «Состав семьи» указываются сведения:

- 1) о совместно проживающих с молодым ученым членах семьи;
- 2) о членах семьи, проживающих (зарегистрированных) отдельно от места проживания (регистрации) молодого ученого.

В соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации к членам семьи относятся супруг(а), дети, родители молодого ученого

2

При совместном проживании с иными лицами (братьями, сестрами, тетями, дядями, бабушками, дедушками и т.п.) сведения об этих лицах заполняются после сведений о членах семьи

3

На заявлении должна стоять отметка о дате его регистрации в организации

Документ 2

«Заявление о выдаче государственного жилищного сертификата на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации»

Рекомендуемый образец заявления приведен в приложении № 1 к Порядку оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, предоставляемых молодым ученым научных организаций и образовательных организаций высшего образования, на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденному приказом Минобрнауки России от 19.04.2023 № 422

1

В разделе «Состав семьи» указываются сведения:

- 1) о совместно проживающих с молодым ученым членах семьи;
- 2) о членах семьи, проживающих (зарегистрированных) отдельно от места проживания (регистрации) молодого ученого.

В соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации к членам семьи относятся супруг(а), дети, родители молодого ученого

2

При совместном проживании с иными лицами (братьями, сестрами, тетями, дядями, бабушками, дедушками и т.п.) сведения об этих лицах заполняются после сведений о членах семьи

3

В заявлении заполняются все предусмотренные сведения.

При отсутствии информации для заполнения ставится прочерк («-»)

4

Заявление подписывается всеми членами семьи, совместно проживающими с молодым ученым (за ребенка (детей) подпись ставится одним из его (их) законных представителей)

Документ 3

«Обязательство о соблюдении условий предоставления социальной выплаты о расторжении по своей инициативе трудового договора в течение 5 лет со дня получения социальной выплаты»

Рекомендуемый образец обязательства приведен в приложении № 2 к Порядку оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, предоставляемых молодым ученым научных организаций и образовательных организаций высшего образования, на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»», утвержденному приказом Минобрнауки России от 19.04.2023 № 422

В обязательстве наименование организации излагается в точном соответствии с ее Уставом (без указания на обособленное подразделение головной организации (филиал, представительство, институт и т.п.), в которой работает молодой ученый

Последствия несоблюдения обязательства установлены п. 23 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050

Документ 4

«Копия документа, удостоверяющего личность молодого ученого»
(подпункт «а» пункта 4 Порядка признания)



01

Документом, удостоверяющим личность молодого ученого, является паспорт гражданина Российской Федерации

02

Копия паспорта (все страницы) заверяется в нотариальном порядке

03

Копия паспорта заверяется нотариусом не ранее чем за 3 месяца до даты представления на жилищную комиссию организации, в которой работает молодой ученый

Документ 5

«Копия документа, удостоверяющего личность члена семьи молодого ученого, проживающего совместно с ним»
(подпункт «а» пункта 4 Порядка признания)

01

Документом, удостоверяющим личность члена семьи молодого ученого, является паспорт (свидетельство о рождении ребенка)

02

Копии паспортов (все страницы) членов семьи, свидетельств о рождении детей заверяются в нотариальном порядке

03

Копии документов заверяются нотариусом не ранее чем за 3 месяца до даты представления на жилищную комиссию организации, в которой работает молодой ученый

К членам семьи молодого ученого относятся:

- супруг (а);
- дети;
- родители;

- другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, а также (в исключительных случаях) иные граждане, признанные членами семьи молодого ученого, если они вселены в качестве членов семьи (часть 1 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Для признания других родственников независимо от степени родства членами семьи собственника жилого помещения требуется установление юридического факта вселения их собственником в жилое помещение в качестве члена своей семьи

Документ 6

«Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака» (подпункт «г» пункта 4 Порядка признания)



1

Документ предоставляется молодыми учеными, состоящими в браке (в разводе). Копия свидетельства о заключении брака представляется даже в случае, если молодой ученый не зарегистрирован совместно с супругом (супругой) и не заявляет его (ее) в качестве члена своей семьи

2

Копия свидетельства заверяется в нотариальном порядке

3

Копия свидетельства заверяется нотариусом не ранее чем за 3 месяца до даты представления на жилищную комиссию организации, в которой работает молодой ученый

Документ 7

«Копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей)» (подпункт «г» пункта 4 Порядка признания)

Копия свидетельства заверяется
в нотариальном порядке

01

При достижении ребенком 14-летнего
возраста со свидетельством о рождении
предоставляется копия паспорта ребенка
молодого ученого, заверенная в
нотариальном порядке (все страницы)

02

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РОЖДЕНИИ

Фамилия _____
Имя (отчество) _____
Место, время, год (дата) и час(ы) рождения _____

в _____ году _____ месяца _____ числа
составлена запись акта о рождении № _____

Отец _____
Мать _____

Место государственной регистрации _____

Дата выдачи _____ г.

Исполнитель права
записи актов гражданского состояния _____

03

Копия свидетельства (паспорта ребенка)
заверяется нотариусом не ранее чем за
3 месяца до даты представления на
жилищную комиссию организации, в
которой работает молодой ученый

04

Документ предоставляется вне
зависимости от факта совместного
проживания (регистрации) молодого
ученого с ребенком (детьми)

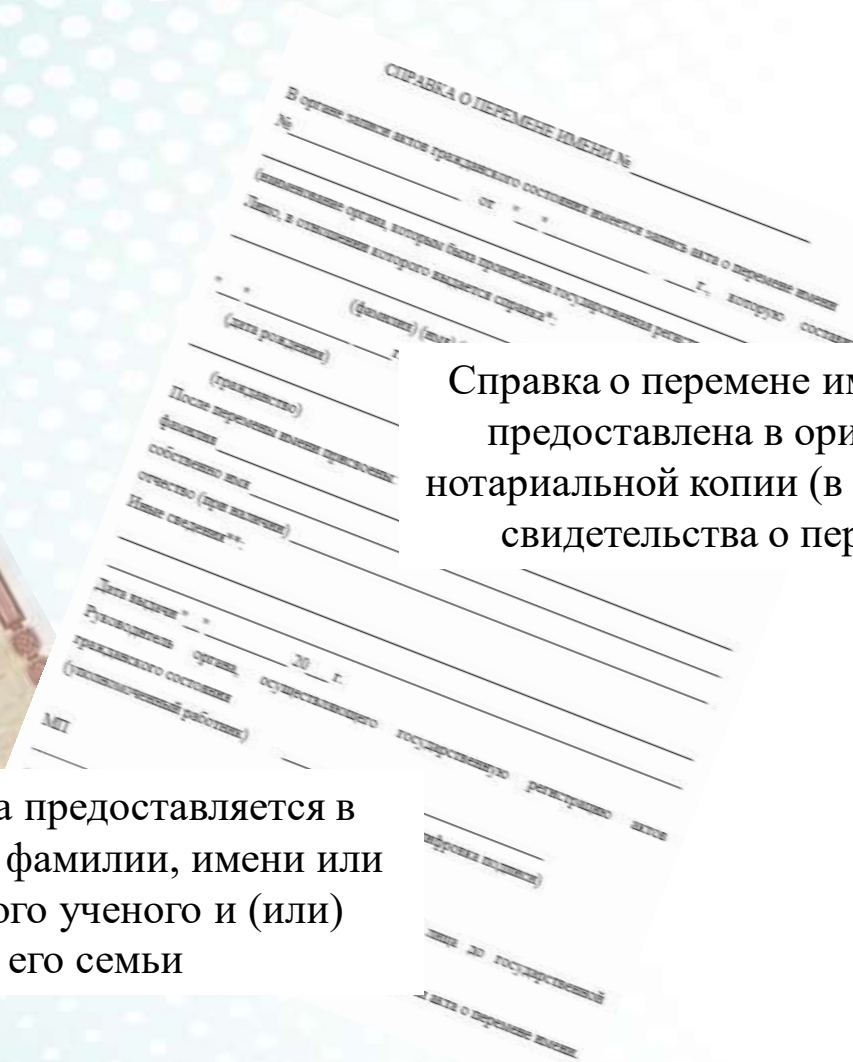
Документ 8

«Копия свидетельства о перемене имени или справки о перемене имени молодым ученым и (или) членом его семьи»
(подпункт «м» пункта 4 Порядка признания)

Копия свидетельства о перемене имени
удостоверяется в нотариальном порядке

Копия документа предоставляется в
случае изменения фамилии, имени или
отчества молодого ученого и (или)
членов его семьи

Справка о перемене имени может быть
предоставлена в оригинале и (или)
нотариальной копии (в случае отсутствия
свидетельства о перемене имени)



Документ 9

«Сведения о трудовой деятельности, подтверждающие стаж работы в должностях научных работников и (или) научно-педагогических работников не менее 5 лет»
(подпункт «б» пункта 4 Порядка признания)

Сведения о трудовой деятельности предоставляются на бумажном носителе, их можно получить в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ:

У работодателя по последнему месту работы за период работы у данного работодателя (форма СТД-Р)

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (форма СТД-СФР)

В Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ФПСС) (форма СТД-СФР)

Документами, подтверждающими стаж работы в должностях научных работников и (или) научно-педагогических работников, являются:

1

Копия трудовой книжки молодого ученого

В случае ведения трудовой книжки работодателем на бумажном носителе, представляется ее копия, заверенная работодателем (на последней странице копии ставится отметка «Работает по настоящее время» и указывается дата заверения копии)



- учеба в аспирантуре, адъюнктуре, ординатуре не входит в стаж научной деятельности, учитываемый при принятии решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении выплаты

2

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете, по форме СТД-СФР (выдаются МФЦ либо ФПСС)

В случае ведения трудовой книжки в электронном виде, при необходимости предоставляется ее нотариально заверенная копия, а также справка о трудовой деятельности по формам СТД-Р или СТД-СФР



- работа в научных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования на основании гражданско-правовых договоров не является трудовой деятельностью и не подтверждает стаж научной (научно-педагогической) деятельности

3

Справка о трудовой деятельности зарегистрированного лица, выданная работодателем, по форме СТД-Р (при ведении трудовой книжки в электронном виде)



- документы о трудовой деятельности выдаются не ранее чем за 2 месяца до даты представления их на жилищную комиссию организации, в которой работает молодой ученый

4

Справка о стаже работы молодого ученого в указанных должностях, выданная кадровой службой работодателя (подлинник)

Справка работодателя о стаже работы молодого ученого, прилагаемая к копии трудовой книжки и (или) справке по форме СТД-Р (СТД-СФР), не заменяет их

Документ 10

«Копия документа, подтверждающего наличие учетной степени»
(подпункт «в» пункта 4 Порядка признания)



1

Копия документа заверяется
в нотариальном порядке

2

Заключение диссертационного совета и приказ
Минобрнауки России о выдаче дипломов кандидатов (докторов) наук
без диплома о получении ученой степени
к рассмотрению жилищной комиссией не принимаются

Документ 11

«Документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (выписка из домовой книги, копия поквартирной карточки и т.п.)»
(подпункт «д» пункта 4 Порядка признания)

Полномочиями по выдаче документов наделены:

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)

Портал государственных услуг

Управляющая компания (УК)

Товарищество собственников жилья (ТСЖ)

Иные организации

Требования к документу:

01

Предоставляется при наличии регистрации по месту жительства в подлиннике

02

Содержит информацию о перечне лиц, зарегистрированных на данной жилой площади, в том числе перечне выбывших лиц

!

При выборе организации, предоставляющей услугу, необходимо убедиться в наличии у указанной организации соглашения с органами внутренних дел о взаимодействии по предоставлению информации о зарегистрированных и снятых с учета граждан

03

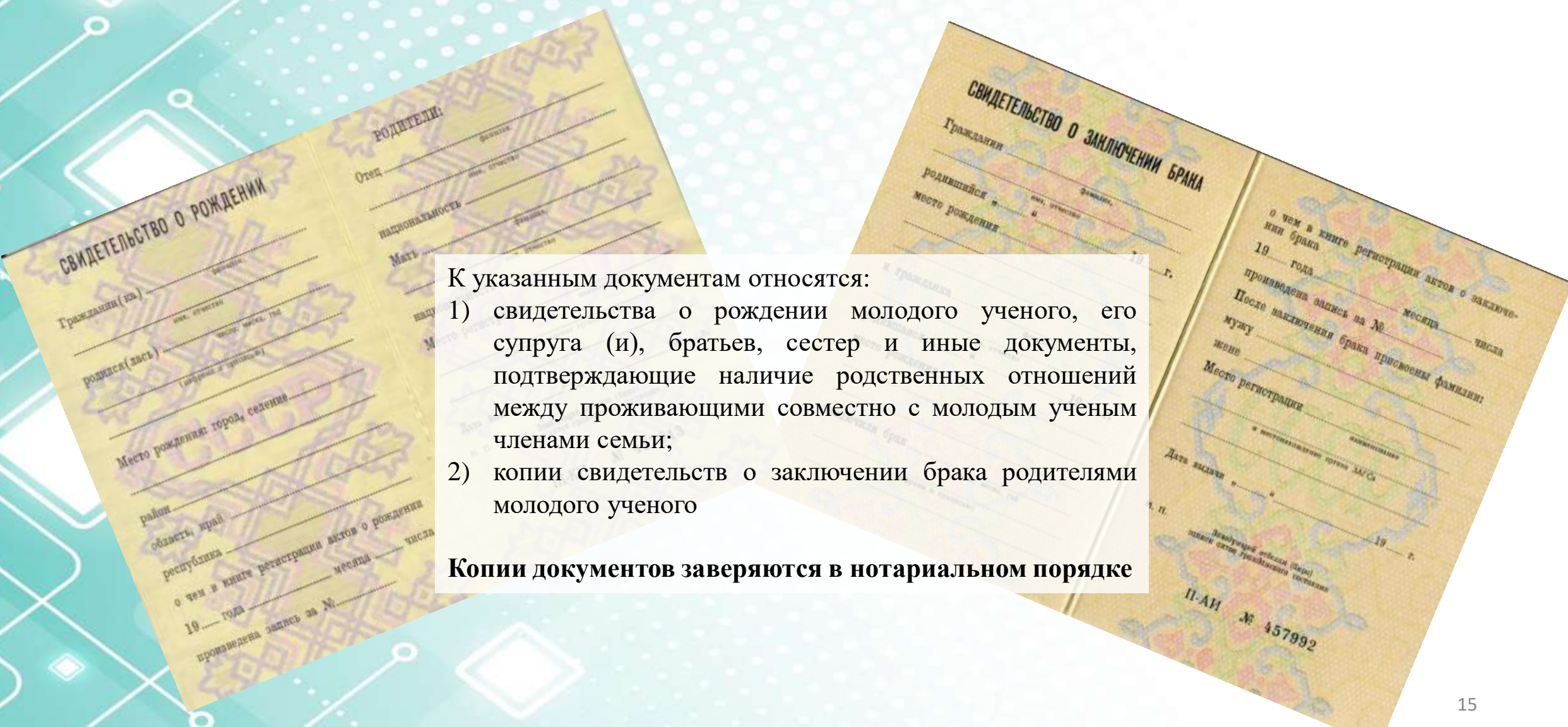
В сведениях о проживающих (выбывших) лицах указывается их ФИО, даты рождения, данные о дате и месте прибытия (убытия), иная информация

04

Выдается не ранее чем за 3 месяца до даты представления на жилищную комиссию организации, в которой работает молодой ученый

Документ 12

«Копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи,
проживающих совместно с молодым ученым»
(подпункт «д» пункта 4 Порядка признания)



К указанным документам относятся:

- 1) свидетельства о рождении молодого ученого, его супруга (и), братьев, сестер и иные документы, подтверждающие наличие родственных отношений между проживающими совместно с молодым ученым членами семьи;
- 2) копии свидетельств о заключении брака родителями молодого ученого

Копии документов заверяются в нотариальном порядке

Документ 13

«Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым молодым ученым» (подпункт «е» пункта 4 Порядка признания)

Документами, подтверждающими право пользования жилым помещением, являются:

- 01 Договор социального найма
- 02 Ордер, решение о предоставлении жилого помещения
- 03 Договор служебного найма
- 04 Договор поднайма жилого помещения
- 05 Договор коммерческого найма
- 06 Судебное решение о вселении в жилое помещение с отметкой о вступлении в законную силу и иные документы


Копии документов удостоверяются в нотариальном порядке
К данным документам не относятся документы, подтверждающие право собственности молодого
ученого на жилое помещение

Документ 14

«Сведения Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости в отношении помещения, занимаемого молодым ученым, находящегося в частной собственности»
(подпункт «е» пункта 4 Порядка признания)

К таким документам относятся:

Выписка из ЕГРН об основных характеристиках объекта недвижимости (форма утверждена приказом Росреестра от 04.09.2020 № П/0329)

 (ссылка)

или

Копия свидетельства о государственной регистрации права



Документ 15

«Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН»
(подпункт «ж» пункта 4 Порядка признания)

К правоустанавливающим документам относятся:

01

Договоры купли-продажи, дарения, приватизации

02

Свидетельства о праве на наследство

03

Вступившие в законную силу судебные акты

04

Акты органов государственной власти и местного самоуправления и другие

Копии документов заверяются в нотариальном порядке

Документ 16

«Справка из бюро технической инвентаризации (иных организаций, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Росреестру)» (подпункт «з» пункта 4 Порядка признания)

01

Справки предоставляются в подлиннике на объекты, права на которые зарегистрированы до передачи Росреестру полномочий по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (период с 1998 по 2000 г.г. включительно)¹

02

Сведения БТИ предоставляются по территориальному(ым) образованию(ям), в котором (которых) молодой ученый и члены его семьи проживали до передачи Росреестру полномочий

03

В случае перемены мест жительства молодым ученым и членами его семьи в период до передачи полномочий по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Росреестру, сведения из БТИ предоставляются из каждого территориального образования

04

Для молодых ученых (членов их семьи), родившихся после передачи Росреестру полномочий по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставление справок БТИ не требуется

05

В справки включается информация об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) молодого ученого и членов его семьи, совместно проживающих с ним, по месту (местам) их жительства

06

Справки органов БТИ на конкретный объект недвижимости не могут быть приняты жилищной комиссией (за исключением случаев отсутствия ведения органами БТИ учета сведений по субъекту права (пообъектный учет) – с предоставлением справки, подтверждающей отсутствие такого учета)

07

Если молодой ученый и (или) члены его семьи не проживали на территории Российской Федерации до передачи Росреестру полномочий по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставляются сведения о въезде на территорию Российской Федерации и получении гражданства Российской Федерации

¹ Информация о сроках передачи полномочий БТИ Росреестру на сайте Росреестра: раздел «Деятельность» → «Государственные услуги и функции» → «Кадастровый учет и (или) регистрация прав» → «Сведения о создании учреждений юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»



Документ 17

Документы с предыдущих мест жительства за последние пять лет в случае, если молодой ученый и члены его семьи, проживающие совместно с ним, зарегистрированы по новому месту жительства в жилом помещении менее пяти лет

(подпункт «и» пункта 4 Порядка признания)

К таким документам относятся:

Документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (выписка из домовой книги, копия поквартирной карточки и т.п.)

Копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи, проживающих совместно с молодым ученым

Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым молодым ученым

Сведения Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости в отношении помещения, занимаемого молодым ученым, находящегося в частной собственности

Смотреть слайд 14
(документ 11)

Смотреть слайд 15
(документ 12)

Смотреть слайд 16
(документ 13)

Смотреть слайд 17
(документ 14)



При временной регистрации молодого ученого и (или) членов его семьи предоставляются:

Свидетельство о регистрации по месту пребывания



Документ, подтверждающий проживание по адресу временной регистрации (копия договора найма, коммерческого найма, служебного найма и т.п. (при наличии))



Сведения ЕГРН об основных характеристиках объекта недвижимости в отношении помещения, занимаемого молодым ученым, находящегося в частной собственности

Документ 18

«Сведения из ЕГРН о правах молодого ученого и членов его семьи, проживающих совместно с ним» (подпункт «к» пункта 4 Порядка признания)

Сведения из ЕГРН предоставляются:

отдельно в отношении молодого ученого и членов его семьи, проживающих совместно с ним

в отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на всей территории Российской Федерации (по экстерриториальному принципу)

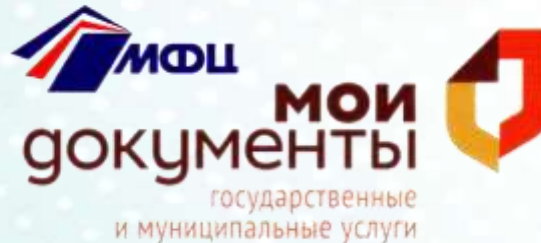
на имевшиеся и имеющиеся объекты недвижимости за последние 5 лет до даты запроса

в случае отражения в справках БТИ сведений о наличии недвижимого имущества, впоследствии отчужденного, рекомендуется предоставлять сведения из ЕГРН за весь период деятельности Росреестра

В сведения включается информация об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) молодого ученого и членов его семьи, совместно проживающих с ним

Сведения ЕГРН выдаются не ранее чем за 2 месяца до даты представления документов на жилищную комиссию организации, в которой работает молодой ученый

Форма выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости утверждена приказом Росреестра от 04.09.2020 № П/0329 (в ред. приказа от 08.10.2021 № П/0458), приложение № 4

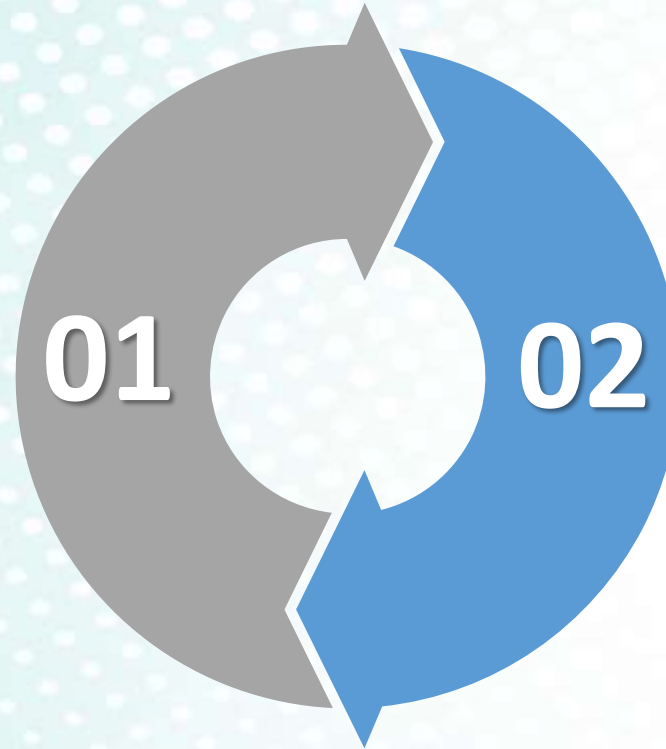


Документ 19

«Копия документа о порядке пользования жилым помещением (договор, соглашение) в случае, если молодой ученый ведет раздельное хозяйство с членами семьи на совместно занимаемой площади»
(подпункт «н» пункта 4 Порядка признания)

Юридический факт ведения раздельного хозяйства подлежит установлению судом. В этой связи помимо договора (соглашения) о порядке пользования жилым помещением (нотариально заверенная копии) предоставляются:

- 1) копия решения суда о ведении раздельного хозяйства членами семьи, совместно проживающими с молодым ученым, с отметкой о вступлении в законную силу;
- 2) копия документа, подтверждающего раздельное ведение лицевых счетов молодым ученым и членами его семьи



Копия документа выдается не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов на жилищную комиссию организации, в которой работает молодой ученый

Документ 20

«Документ, подтверждающий наличие тяжелой формы хронического заболевания» (подпункт «о» пункта 4 Порядка признания)

Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире
(утвержден приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н)

№ п/п	Наименование заболеваний	Код заболеваний по МКБ-10*
1.	Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева	A15; A17-A19
2.	Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями	C00-C97
3.	Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями	F20-F29; F30-F33
4.	Эпилепсия с частыми припадками	G40-G41
5.	Заболевания, осложненные гангреной конечности	A48.0; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; I70.2; I73.1; I74.3; R02
6.	Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого	J85.0-J85.2
7.	Тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым	L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9
8.	Кишечные свищи, не поддающиеся хирургической коррекции	K60.4; K60.5; K63.2; N28.8; N32.1; N82.2-N82.4;
9.	Урогенитальные свищи, не поддающиеся хирургической коррекции	N32.1; N32.2; N36.0; N50.8; N82.0; N82.1

01

Документ выдается медицинским учреждением с указанием наименования и кода заболевания в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н

02

Документ предоставляется в подлиннике либо в нотариальной копии

Документ 21

«Копия заключения о признании помещения непригодным для постоянного проживания»
(подпункт «л» пункта 4 Порядка признания)

01

Форма заключения утверждена постановлением
Правительства Российской Федерации
от 28.01.2006 № 47

02

Решение о признании жилого помещения
непригодным для проживания принимается
межведомственной комиссией, созданной органом
местного управления

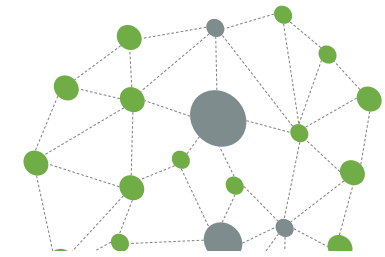
03

Копия заключения заверяется в нотариальном
порядке либо органом местного самоуправления,
выдавшим его

Формы документов, выдаваемые по итогам обследования межведомственной комиссией,
приведены в приложениях № 1 и № 2 к Положению, утвержденному постановлением
Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47



Алгоритм признания молодого ученого нуждающимся в улучшении жилищных условий



1

Подача молодым ученым заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка признания, в научную или образовательную организацию высшего образования (далее – организация)

2

Регистрация организацией заявления молодого ученого и выдача ему расписки о приеме документов с указанием их перечня, даты и времени приема (пункт 6 Порядка признания)

3

Проверка жилищной комиссией организации документов молодого ученого (пункт 14 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050) на предмет:

- наличия у заявителя статуса молодого ученого;
- комплектности документов;
- соблюдения сроков заверения (получения) документов (копий документов);
- наличия оснований для признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4

Проведение в течение 30 рабочих дней со дня представления документов заседания жилищной комиссии организации по вопросу принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты (отказе в признании) (пункт 9 Порядка признания)

5

Оформление протокола заседания жилищной комиссии организации (пункт 9 Порядка признания)

6

Уведомление организацией в течение 3 рабочих дней молодого ученого о принятом решении о признании нуждающимся в получении социальной выплаты (отказе в признании) (пункт 10 Порядка признания)

7

Направление организацией в период с 1 февраля по 1 ноября текущего года после принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты документов в Минобрнауки России (пункт 12 Порядка признания)

Порядок направления документов в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

В случае признания молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты, жилищная комиссия научной/образовательной организации высшего образования направляет в Минобрнауки России:



Рекомендуется направлять документы молодого ученого пронумерованными ручкой синего цвета в правом верхнем углу, документы прошивать не требуется



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ