

**Разъяснения к оформлению документов для участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых
в рамках государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

№ п/п	Документ, предоставление которого предусмотрено приказом Минобрнауки России от 19.04.2023 № 422	Требования к оформлению документа	Примечание
1.	Заявление о признании нуждающимся в получении социальной выплаты, поданное на имя руководителя научной/образовательной организации высшего образования	Рекомендуемый образец заявления приведен в приложении к Порядку признания молодых ученых научных организаций и образовательных организаций высшего образования нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, утвержденному приказом Минобрнауки России от 19.04.2023 № 422 (далее – приказ № 422)	<p>В разделе «Состав семьи» указываются сведения:</p> <p>1) о совместно проживающих с молодым ученым членах семьи;</p> <p>2) о членах семьи, проживающих (зарегистрированных) отдельно от места проживания (регистрации) молодого ученого.</p> <p>В соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации к членам семьи относятся супруг (а), дети, родители молодого ученого.</p> <p>При совместном проживании с иными лицами (братьями, сестрами, тетьми, дядями, бабушками, дедушками и т.п.) сведения об этих лицах заполняются после сведений о членах семьи (в разделе «Кроме того, со мной проживают (зарегистрированы) иные члены семьи (иные лица):»).</p> <p>Внимание! Заявление должно быть зарегистрировано организацией в день представления документов молодым ученым и иметь отметку о дате принятия (п. 6 Порядка признания молодых ученых научных организаций и образовательных организаций высшего образования нуждающимися в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений, утвержденного приказом № 422 (далее – Порядок признания))</p>
2.	Заявление о выдаче государственного жилищного сертификата на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации	Рекомендуемый образец заявления приведен в приложении № 1 к Порядку оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, предоставляемых молодым ученым научных	<p>В разделе «Состав семьи» указываются сведения:</p> <p>1) о совместно проживающих с молодым ученым членах семьи;</p>

		<p>организаций и образовательных организаций высшего образования, на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденному приказом № 422 (далее – Порядок оформления)</p>	<p>2) о членах семьи, проживающих (зарегистрированных) отдельно от места проживания (регистрации) молодого ученого. В соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации к членам семьи относятся супруг (а), дети, родители молодого ученого.</p> <p>При совместном проживании с иными лицами (братьями, сестрами, тетьми, дядями, бабушками, дедушками и т.п.) сведения об этих лицах заполняются после сведений о членах семьи (в разделе «Кроме того, со мной проживают (зарегистрированы) иные члены семьи (иные лица):».</p> <p>Заявление подписывается всеми членами семьи, совместно проживающими с молодым ученым (за ребенка (детей) подпись ставится одним из его (их) законных представителей</p>
3.	Обязательство о соблюдении условий предоставления социальной выплаты о нерасторжении по своей инициативе трудового договора в течение 5 лет со дня получения социальной выплаты	Рекомендуемый образец обязательства приведен в приложении № 2 к Порядку оформления	В обязательстве наименование организации излагается в точном соответствии с ее Уставом (без указания на обособленное подразделение головной организации)
4.	Копия документа, удостоверяющего личность молодого ученого (подпункт «а» пункта 4, пункт 5 Порядка признания)	<p>Документом, удостоверяющим личность молодого ученого, является паспорт гражданина Российской Федерации.</p> <p>Копия паспорта (все страницы) заверяется в нотариальном порядке ! Копия паспорта заверяется нотариусом не ранее чем за 3 месяца до даты представления на жилищную комиссию организации, в которой работает молодой ученый</p>	
5.	Копия документа, удостоверяющего личность члена семьи молодого ученого, проживающего совместно с ним	Документом, удостоверяющим личность члена семьи молодого ученого, является паспорт (свидетельство о рождении детей).	К членам семьи молодого ученого относятся: - супруг (а); - дети; - родители;

	(подпункт «а» пункта 4, пункт 5 Порядка признания)	Копии паспортов членов семьи (все страницы), свидетельств о рождении детей заверяются в нотариальном порядке. ! Копии документов заверяются нотариусом не ранее чем за 3 месяца до даты представления на жилищную комиссию организации, в которой работает молодой ученый	- другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, а также (в исключительных случаях) иные граждане, признанные членами семьи молодого ученого, если они вселены в качестве членов семьи (часть 1 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации)
6.	Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (подпункт «г» пункта 4, пункт 5 Порядка признания)	Копия свидетельства заверяется в нотариальном порядке. ! Копия свидетельства заверяется нотариусом не ранее чем за 3 месяца до даты представления на жилищную комиссию организации, в которой работает молодой ученый	Документ предоставляется молодыми учеными, состоящими в браке (разводе). ! Документ предоставляется для всех молодых ученых, состоящих в браке, и представляется даже в случае, если молодой ученый не зарегистрирован совместно с супругом (супругой) и не заявляет его (ее) в качестве члена своей семьи
7.	Копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) (подпункт «г» пункта 4, пункт 5 Порядка признания)	Копия свидетельства заверяется в нотариальном порядке. ! Копия свидетельства заверяется нотариусом не ранее чем за 3 месяца до даты представления на жилищную комиссию организации, в которой работает молодой ученый	Документ предоставляется вне зависимости от факта совместного проживания (регистрации) молодого ученого с ребенком Документ предоставляется при наличии у молодых ученых детей в возрасте до 14 лет. При достижении ребенком возраста 14 лет предоставляются копия паспорта ребенка (все страницы) и копия свидетельства о рождении, заверенные в нотариальном порядке
8.	Копии свидетельств о перемене имени или справки о перемене имени молодым ученым и (или) членом его семьи (в случае изменения фамилии, имени или отчества) (подпункт «м» пункта 4 Порядка признания)	Копия свидетельства о перемене имени заверяется в нотариальном порядке. Справка о перемене имени может быть представлена в оригинале или в нотариально заверенной копии	Справка о перемене имени может быть предоставлена в случае отсутствия свидетельства о перемене имени. В случае расторжения брака справкой подтверждается факт перемены фамилии супругами при заключении брака
9.	Сведения о трудовой деятельности, подтверждающие стаж работы в должностях научных работников и (или) научно-педагогических работников не менее 5 лет	Сведения о трудовой деятельности предоставляются <u>на бумажном носителе</u> . Их можно получить в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ: - у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя. Сведения	1). При определении стажа работы в должностях научных работников и (или) научно-педагогических работников необходимо руководствоваться:

	<p>(подпункт «б» пункта 4 Порядка признания)</p>	<p>предоставляются в виде заверенной копии трудовой книжки либо справки по форме СТД-Р);</p> <ul style="list-style-type: none"> - в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (форма СТД-СФР); - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (форма СТД-СФР). <p>В качестве документов, подтверждающих стаж работы в должностях научных работников и (или) научно-педагогических работников не менее 5 лет, предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия трудовой книжки молодого ученого; - сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете (формы СТД-Р, СТД-СФР); - справки о стаже молодого ученого в указанных должностях, выданные кадровыми службами организации-работодателя (подлинник). <p>! В случае хранения трудовой книжки у работодателя, представляется ее копия, заверенная работодателем (на последней странице копии ставится отметка «Работает по настоящее время» и указывается дата заверения копии).</p> <p>! В случае ведения трудовой книжки в электронном виде, предоставляется ее нотариально заверенная копия, а также справка о трудовой деятельности застрахованного лица по формам СТД-Р (выдается работодателем) или СТД-СФР (выдается МФЦ либо Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Внимание!</p> <p>Справка работодателя о стаже работы молодого ученого, прилагаемая к копии трудовой книжки и (или) справкам по формам СТД-Р (СТД-СФР), не заменяет их.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715; - номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 (подраздел 1 раздела I). <p>2). Учеба в аспирантуре, адъюнктуре, ординатуре не входит в стаж научной деятельности, учитываемый при принятии решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении выплаты</p> <p>3). Работа в научных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования на основании гражданско-правовых договоров не является трудовой деятельностью и не подтверждает стаж научной (научно-педагогической) деятельности</p>
--	--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		! Документы о трудовой деятельности выдаются не ранее чем за 2 месяца до даты представления их на жилищную комиссию организации, в которой работает молодой ученый	
10	Копия документа, подтверждающего наличие учетной степени (подпункт «в» пункта 4 Порядка признания)	Копия диплома о присуждении ученой степени заверяется в нотариальном порядке	! Заключение диссертационного совета и приказ Минобрнауки России (либо иной организации) о присуждении ученой степени и выдаче диплома кандидата (доктора) наук без диплома о получении ученой степени к рассмотрению Жилищной комиссией не принимаются
11	Выписка из домовой книги, либо копия поквартирной карточки, либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства) (подпункт «д» пункта 4 Порядка признания)	Документ предоставляется при наличии регистрации по месту жительства в подлиннике. В документе указывается информация о перечне лиц, зарегистрированных на данной жилой площади за весь запрашиваемый период, в том числе выбывших, с указанием даты регистрации, фамилии, имени, отчества указанных лиц, даты рождения, когда и откуда они прибыли, документов, удостоверяющих личность, иной информации (например, родственные отношения). ! Документ выдается не ранее чем за 3 месяца до даты представления его на жилищную комиссию организации, в которой работает молодой ученый	Для получения указанных документов необходимо обратиться в одну из уполномоченных на их предоставление организаций. К ним относятся: - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ); - товарищество собственников жилья (ТСЖ); - управляющая компания (УК); - Портал государственных услуг Российской Федерации; - адресная справка МВД России; - иные организации. Внимание! При выборе организации, предоставляющей услугу, необходимо убедиться в наличии у указанной организации соглашения с органами внутренних дел о взаимодействии по предоставлению информации о зарегистрированных и снятых с учета гражданах. ! Документ о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан должен содержать актуальную информацию на дату ее получения
12	Копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи, проживающих совместно с молодым ученым	Копия документа заверяется в нотариальном порядке	К указанным документам, как правило, относятся: - свидетельства о рождении молодого ученого, его супруга (и), братьев, сестер и иные документы, подтверждающие наличие родственных отношений

	(подпункт «д» пункта 4 Порядка признания)		<p>между проживающими совместно с молодым ученым членами семьи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о заключении брака родителями молодого ученого
13	<p>Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым молодым ученым</p> <p>(подпункт «е» пункта 4 Порядка признания)</p>	Копии документов заверяются в нотариальном порядке	<p>Документами, подтверждающими право пользования жилым помещением, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договоры социального/коммерческого найма; - ордер; - решение о предоставлении жилого помещения; - судебное решение о вселении в жилое помещение с отметкой о вступлении в законную силу и др. <p>! К данным документам <u>не относятся</u> документы, подтверждающие право собственности молодого ученого на жилое помещение</p>
14	<p>Сведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках объекта недвижимости в отношении помещения, занимаемого молодым ученым, находящегося в частной собственности</p> <p>(подпункт «е» пункта 4 Порядка признания)</p>	Предоставляется выписка из ЕГРН на объект, в котором проживает молодой ученый (с указанием сведений о правообладателе), либо копия свидетельства о государственной регистрации права	
15	<p>Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН</p> <p>(подпункт «ж» пункта 4 Порядка признания)</p>	Копии документов заверяются в нотариальном порядке	<p>К правоустанавливающим документам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договоры купли-продажи, дарения, приватизации; - свидетельства о праве на наследство; - вступившие в законную силу судебные акты; - акты органов государственной власти и местного самоуправления; - иные документы, предусмотренные законодательством
16	Справка из бюро технической инвентаризации (или иных организаций, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое	1). Справки предоставляются на объекты, права на которые зарегистрированы до передачи Росреестру полномочий по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (переходный период в	! Справки органов БТИ о наличии (отсутствии) прав молодого ученого и членов его семьи на <u>конкретный объект недвижимости не могут быть приняты жилищной комиссией</u>, поскольку не подтверждают

	<p>имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Росреестру), содержащая сведения о наличии (отсутствии) прав собственности на объекты недвижимости у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - молодого ученого; - членов его семьи, проживающих совместно с ним <p>(подпункт «з» пункта 4 Порядка признания)</p>	<p>различных регионах был с 1998 по 2000 г.г. включительно в различных субъектах Российской Федерации).</p> <p>Сведения о сроках передачи полномочий территориальным органам Росреестра размещены на официальном сайте Росреестра (подразделы «Государственные услуги и функции», «Кадастровый учет и (или) регистрация прав» раздела «Деятельность»).</p> <p>2). Справки предоставляются не только в отношении молодого ученого, но и членов его семьи, проживающих совместно с ним.</p> <p>3). Сведения БТИ предоставляются по территориальному (ым) образованию (ям), в котором (ых) молодой ученый и члены его семьи проживали до передачи Росреестру полномочий по регистрации прав.</p> <p>4). В случае, если молодой ученый и (или) члены его семьи до передачи полномочий Росреестру меняли места жительства, сведения БТИ предоставляются из каждого территориального образования</p> <p>5). В справки включается информация об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) молодого ученого и членов его семьи, совместно проживающих с ним, по месту (местам) их жительства</p>	<p>факт наличия (отсутствия) права собственности на объекты недвижимости до передачи полномочий по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Росреестру.</p> <p>В случае отсутствия ведения органами БТИ учета сведений по субъектам права (пообъектный учет), дополнительно предоставляется справка, выданная органом БТИ, подтверждающая данный факт (к примеру, пообъектный учет недвижимого имущества велся органами БТИ Республики Крым).</p> <p>! Для молодых ученых (членов их семей), родившихся после передачи Росреестру полномочий по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставление справок БТИ не требуется.</p> <p>! Если молодой ученый и (или) члены его семьи не проживали на территории Российской Федерации до передачи Росреестру полномочий по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставляются сведения о въезде на территорию Российской Федерации и получении гражданства Российской Федерации.</p> <p><u>Сведения о создании учреждений юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (rosreestr.gov.ru)</u></p>
17	<p>Документы с предыдущих мест жительства за последние пять лет в случае, если молодой ученый и члены его семьи, проживающие совместно с ним, зарегистрированы по новому месту жительства в жилом помещении менее пяти лет</p>	<p>Перечень документов и порядок их предоставления предусмотрен пунктами 11 - 14 настоящей таблицы</p>	<p>! При временной регистрации молодого ученого и (или) членов его семьи предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о регистрации по месту пребывания; - документ, подтверждающий проживание по адресу временной регистрации (копия договора найма,

	(подпункт «и» пункта 4 Порядка признания)		<p>коммерческого найма, служебного найма и т.п. (при наличии);</p> <p>- сведения ЕГРН об основных характеристиках объекта недвижимости в отношении помещения, занимаемого молодым ученым, находящегося в частной собственности</p>
18	<p>Сведения из ЕГРН о правах:</p> <p>- молодого ученого;</p> <p>- членов его семьи, проживающих совместно с ним, на имевшиеся и имеющиеся объекты недвижимости за последние 5 лет до даты запроса</p> <p>(подпункт «к» пункта 4 Порядка признания)</p>	<p>Сведения из ЕГРН предоставляются:</p> <p>1). Отдельно в отношении молодого ученого и каждого члена его семьи, проживающего совместно с ним.</p> <p>2). В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на всей территории Российской Федерации (по экстерриториальному принципу).</p> <p>3). На имевшиеся и имеющиеся объекты недвижимости за последние 5 лет до даты запроса.</p> <p>! В случае отражения в справках БТИ сведений о наличии недвижимого имущества, впоследствии отчужденного, рекомендуется предоставлять сведения из ЕГРН за весь период деятельности Росреестра (с целью прослеживания сведений об отчуждении указанного недвижимого имущества).</p> <p>4). В сведения включается информация об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) молодого ученого и (или) членов его семьи, совместно проживающих с ним.</p> <p>! Сведения ЕГРН выдаются не ранее чем за 2 месяца до даты представления документов на жилищную комиссию организации, в которой работает молодой ученый</p>	<p>Получить сведения из ЕГРН можно:</p> <p>- через Портал госуслуг;</p> <p>- на официальных сайтах Росреестра, Роскадастра;</p> <p>- в МФЦ.</p> <p>Форма выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости утверждена приказом Росреестра от 04.09.2020 № П/0329 (в ред. приказа от 08.10.2021 №П/0458), приложение № 4.</p> <p>Выписка из ЕГРН предоставляется на бумажном носителе и заверяется органом, выдавшим ее.</p> <p>В случае получения выписки из ЕГРН в электронном виде, к распечатанному варианту прилагается электронный носитель (xml, pdf, sig).</p> <p>Внимание! Распечатанная электронная выписка из ЕГРН без приложенного электронного носителя, позволяющего проверить подлинность электронно-цифровой подписи лица, подготовившего ее, не имеет юридической силы и к рассмотрению не принимается</p>
19	Копия документа о порядке пользования жилым помещением (договор, соглашение), в случае, если молодой ученый ведет раздельное хозяйство с членами семьи на совместно занимаемой площади	<p>Копия документа заверяется в нотариальном порядке.</p> <p>! Копия документа выдается не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов на</p>	<p>Юридический факт ведения раздельного хозяйства подлежит установлению судом. В этой связи помимо договора (соглашения) о порядке пользования жилым помещением (заверенной копии) предоставляются:</p> <p>- копия решения суда о ведении раздельного хозяйства членами семьи, совместно проживающими</p>

	(подпункт «н» пункта 4, пункт 5 Порядка признания)	Жилищную комиссию организации, в которой работает молодой ученый	с молодым ученым, с отметкой о вступлении в законную силу; - документ, подтверждающий раздельное ведение лицевых счетов молодым ученым с членами его семьи
20	Документ, подтверждающий наличие тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н, в случае, если молодой ученый имеет в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии) (подпункт «о» пункта 4 Порядка признания)	Документ выдается медицинским учреждением с указанием наименования и кода заболевания в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н. Документ предоставляется в подлиннике либо в нотариально заверенной копии	
21	Копия заключения о признании помещения непригодным для постоянного проживания, предусмотренного Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (подпункт «л» пункта 4 Порядка признания)	Копия заключения заверяется в нотариальном порядке либо органом местного самоуправления, выдавшим его	Формы документов, выдаваемые по итогам обследования межведомственной комиссией, приведены в приложениях № 1 и № 2 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 Также могут быть предоставлены: - акт органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для проживания (либо заверенная копия, либо указание на источник опубликования); - копия решения, вынесенного в соответствии с абзацем седьмым пункта 7 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47