

ИНФОРМАЦИЯ

о требованиях и условиях работы в должности **ВОЖАТЫЙ/ВОСПИТАТЕЛЬ** детского лагеря
ФГБОУ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «АРТЕК» (далее - МДЦ «АРТЕК»)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТУ		
Образование		
Уровень образования	Основное общее или среднее общее (на должность «вожатый»)	
Квалификационные требования	<i>Получение</i> - высшего образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки «Образование и педагогические науки» (44.00.00)» - среднего профессионального образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки «Образование и педагогические науки» (44.00.00)» (на должность «вожатый»)	
	<i>Наличие</i> - высшего образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки «Образование и педагогические науки» (44.00.00)» - среднего профессионального образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки «Образование и педагогические науки» (44.00.00)» (на должность «воспитатель»)	
Дополнительные требования к образованию (наличие сертификатов, свидетельств, дипломов и т.п.)	Документ, подтверждающий профессиональное обучение по программе подготовки специалиста, участвующего в организации деятельности детского коллектива (вожатого) (удостоверение) в соответствии с приказом Минтруда №840н от 25.12.2018 г. – на должность «вожатый»	
	При наличии диплома о среднем профессиональном образовании по направлению «Образование и педагогические науки» прием студентов возможен на должность «воспитатель»	
Прочая информация		
Пол	мужской /женский	
Возраст	18 - 26 лет	
Семейное положение	не замужем / холост	
Стаж работы по специальности	без предъявления требований к стажу работы	
Степень владения языками (указать языки)	предпочтительно английский, немецкий и др. (может объясняться)	
Владение компьютером	Microsoft Office, Excel (уверенный пользователь)	
Ограничения для трудоустройства	<ul style="list-style-type: none"> – наличие хронических заболеваний; – противопоказания для работы в условиях повышенной физической, психической и эмоциональной нагрузки; – вредные привычки и телесные модификации (татуировки, пирсинг и т.п.); – условиями размещения в МДЦ «Артек» не предусмотрено приезд с супругами и детьми; - если претендент на момент трудоустройства в МДЦ «Артек» осуществляет свою трудовую деятельность по основному месту работы (по месту учебы или жительства), то прием в МДЦ «Артек» может осуществляться только на условиях внешнего совместительства, не более, чем на 0,5 ставки, в соответствии ст. 284 ТК РФ. При этом, Работодатель обеспечивает бесплатное ежедневное 3-х разовое питание и проживание в общежитии работникам, на период срока действия трудового договора, заключенного только по основному месту работы в МДЦ «Артек». 	
ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА		
Список документов, направляемых на эл. адрес kadry-control@artek.org для предварительной проверки (за 2 недели до приезда обязательно!)		
Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	Должна быть выдана не ранее 1 года даты приема в МДЦ «Артек»	Оригинал справки с мокрой печатью или в электронном виде, выданной через портал Госуслуги предъявляется и передается в отдел кадров лично по прибытию
Справка с места учебы (институт, факультет,	Для студентов	Оригинал документа в обязательном порядке предъявляется и передается в

направление подготовки, специальность, курс, группа).		отдел кадров по прибытию
Паспорт	1, 2 страницы и страница с регистрацией по месту жительства	Оригинал документа предъявляется работнику отдела кадров по прибытию
СНИЛС (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета)		СНИЛС в виде пластиковой карточки или уведомления из ПФР
ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)		Оригинал документа предъявляется работнику отдела кадров по прибытию
Диплом (документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки)		При наличии диплома о среднем профессиональном образовании по направлению «Образование и педагогические науки» прием возможен на должность «воспитатель».
Документ, подтверждающий профессиональное обучение по программе подготовки специалиста, участвующего в организации деятельности детского коллектива (вожатого) (удостоверение) в соответствии с приказом Минтруда №840н от 25.12.2018 г.		Оригинал документа предъявляется работнику отдела кадров по прибытию
Согласие на получение и обработку персональных данных	Распечатывается на бумажный носитель (формат А-3 в 1 экз. с разворотом)	Заполненный оригинал документа предъявляется работником в отдел кадров по прибытию. <i>В случае невозможности распечатать в домашних условиях, форма заполняется по прибытию.</i>
Список обязательных документов, предъявляемых по прибытию в МДЦ «Артек» (в день приезда)		
	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт и 3 ксерокопии паспорта (первая страница и прописка); - копия диплома об образовании или оригинал справки с места учебы и 1 ксерокопия (<u>при оформлении на работу оригинал справки обязателен</u>); - трудовая книжка (если работник принимается на работу не впервые) или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р – <u>обязательно</u> (для предъявления при трудоустройстве, если работник ранее перешел на электронную форму ведения трудовой деятельности. Выписку из сведений СТД-Р можно получить у предыдущего работодателя, в Пенсионном фонде, на портале gosuslugi.ru или в многофункциональных центрах); - справка об отсутствии судимости и факта уголовного преследования (оригинал или в форме электронного документа) (<u>без оригинала справки – оформление на работу не осуществляется</u>). - документы воинского учета <u>обязательны</u> для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (военный билет, удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу или иной документ, выданный военным комиссариатом, подтверждающий постановку на воинский учет); - СНИЛС в виде пластиковой карточки или уведомления из пенсионного фонда РФ (1 -копия); - ИНН и 1 ксерокопия; - страховой медицинский полис и 1 ксерокопия; - четыре цветные фотографии размером 3x4; - документ (оригинал), подтверждающий профессиональное обучение по программе подготовки специалиста, участвующего в организации деятельности детского коллектива (вожатого) (удостоверение) в соответствии с приказом Минтруда №840н от 25.12.2018 г.; 	

	- личная медицинская книжка установленного образца.
Список документов, направляемых на эл. адрес med-control@artek.org для предварительной проверки (за 2 недели или минимум за 1 неделю до приезда обязательно!)	
<p>В личной медицинской книжке должны быть сведения о пройденном медицинском осмотре (согласно п.25, приложения №1, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ №29 н от 28 января 2021 г.), данные о профилактических прививках (или прививочный сертификат); данные о прохождении санитарно-гигиенического обучения и аттестации (санминимум)</p>	<p>В личную медицинскую книжку должны быть внесены:</p> <p>1) Результаты медицинских и лабораторных исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стоматолог; - отоларинголог; - гинеколог (для женщин); - дерматовенеролог; - психиатр; - нарколог; - невролог; - терапевт; - <i>кровь на RW;</i> - <i>мазок на гонорею;</i> - <i>бакпосев на кишечные инфекции;</i> - <i>анализ крови на брюшной тиф – РПГА;</i> - <i>анализ кала на яйцеглист;</i> - флюорография; - запись о допуске к работе; - заключение медицинского осмотра (обследования) - <i>выдается в виде отдельного бланка как дополнение к медицинской книжке, заполняется профпатологом после прохождения всего медосмотра и сдачи всех анализов и ставится печать.</i> <p>2) Сведения о прививках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - АДСМ (независимо от возраста 1 раз в 10 лет); - корь (допуск к работе только при наличии 2-кратной иммунизация против кори, на основании письма от 25.04.2023 г. №82-00-03/03-3779-2023 Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю) (55 лет включительно); - краснуха (до 25 лет девушки); - гепатит «В» (включительно 55 лет); - грипп (по эпидпоказаниям). <p><i>Если имеются противопоказания для проведения вакцинации либо человек переболел корью, краснухой или гепатитом В, необходимо предоставить справку от терапевта, заверенную печатью ЛПУ.</i></p> <p>Обратите ВНИМАНИЕ! Если на момент трудоустройства есть действующая в течение последних двух месяцев медицинская книжка, то заново при поступлении на работу в МДЦ «АртеК» делаются следующие анализы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование крови на сифилис, мазки на гонорею; - исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф - <i>и в дальнейшем по эпидпоказаниям;</i> - исследования на гельминтозы и в дальнейшем - <i>не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям.</i>
	Сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (санминимум)
	<p>***Справка с психоневрологического диспансера (<i>об отсутствии противопоказаний, об отсутствии обращения в данный диспансер, что не состоит под наблюдением</i>)</p> <p>***Справка с наркологического диспансера (<i>об отсутствии противопоказаний, об отсутствии обращения в данный диспансер, что не состоит под наблюдением</i>)</p> <p>***Справка из ПНД и НД обычно оформляется в произвольной форме. Если справка написана не на бланке медицинской организации, а на простом листке бумаги, на ней должен стоять штамп организации. Справку подписывает врач, фельдшер или медсестра. Справка заверяется личной</p>

	печатью врача и печатью медицинской организации.	
Список медицинских документов, предъявляемых по прибытию в МДЦ «Артек» (в день приезда)		
<p>- Оригинал медицинской книжки;</p> <p>- заключение о прохождении медицинского осмотра (обследования) (отдельный бланк как дополнение к медицинской книжке);</p> <p>- паспорт здоровья или выписка по результатам медицинского осмотра (обследования);</p> <p>- сертификат прививок;</p> <p>- справка с психоневрологического диспансера;</p> <p>- справка с наркологического диспансера</p>		
Справка лечебной сети об отсутствии контакта с инфекционными больными, в т.ч. по COVID-19 (справка об эпид.окружении)	Данная справка выдается не ранее чем за 72 часа до начала работы	Санитарно-эпидемиологические правила и нормы РФ 3.1/2.4.3648-20.
Справка на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (тестирование методом ПЦР)	Данная справка выдается не ранее 48 часов от времени результата лабораторного исследования до прибытия в учреждение	Постановление Главного Государственного санитарного врача Республики Крым и г. Севастополя от 22.07.2020 № 8. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы РФ 3.1/2.4.3648-20.
МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ		
Почтовый индекс	298645	
Город	г. Ялта	
Адрес	РФ, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, 41	

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
График работы	<p>Должность «Воспитатель», «Вожатый» (далее - Работник) Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем по скользящему графику. Порядок чередования рабочих и выходных дней производится в соответствии с графиком работы. Продолжительность рабочей недели составляет 36 часов. Продолжительность рабочего дня составляет 6 часов 12 минут, накануне выходного дня продолжительность рабочего дня составляет 5 часов. Работнику устанавливается гибкий режим рабочего времени, при котором начало и окончание рабочего времени определяются по соглашению между Работником и Работодателем в период с 07 часов 30 минут до 23 часов 00 минут. Перерыв для отдыха и питания предоставляется по соглашению между Работником и Работодателем продолжительностью 60 минут на рабочем месте в связи с невозможностью оставить рабочее место. Данный перерыв включается в рабочее время. Работнику устанавливается ненормированный рабочий день. За работу в режиме ненормированного рабочего дня работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней. Воспитателю предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Вожатому предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Работодатель вправе привлекать воспитателя к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.</p>
Уровень заработной платы	<p>Должность «Воспитатель» Заработная плата воспитателя в месяц при высоких показателях работы включает в себя: – оклад – 19 390 руб.;</p> <p>– персональную надбавку «при отсутствии жалоб со стороны родителей (законных представителей)» (35%) – 6 786,50 руб.;</p> <p>– стимулирующие выплаты (до 30%) – до 5 817,00 руб.;</p>

	<p>– доплату за ночные дежурства (в среднем в месяц), по согласованию с работником, – до 5000 руб. С начисленной заработной платы (до 36 993,50 руб.) с учетом доходов, получаемых воспитателем в натуральной форме (питание и проживание), удерживается НДФЛ по ставке 13%. Выплата «на руки» составит порядка 28 459,29 руб.</p> <p>Должность «Вожатый» Заработная плата вожатого в месяц при высоких показателях работы включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оклад –16 250 руб.; – персональную надбавку «при отсутствии жалоб со стороны родителей (законных представителей)» (35%) – 5 687,50 руб.; – стимулирующие выплаты (до 30%) – до 4 875,00 руб.; – доплату за ночные дежурства (в среднем в месяц), по согласованию с работником, – до 5000 руб. <p>С начисленной заработной платы (до 31 812,50 руб.) с учетом доходов, получаемых воспитателем в натуральной форме (питание и проживание), удерживается НДФЛ по ставке 13%. Выплата «на руки» составит порядка 23 951,82 руб.</p>
<p>Информация о питании и проживании</p>	<p>На период срока действия трудового договора, заключенного с работником по основному месту работы, работник обеспечивается бесплатным ежедневным 5-ти разовым питанием и бесплатным проживанием в корпусе «Вожатый» в комнате на 3-х человек. Работник уплачивает НДФЛ по ставке 13% с доходов, получаемых в натуральной форме (питание и проживание), исходя из стоимости питания и проживания. Стоимость проживания составляет 180 руб. с человека в сутки (5 400 руб. в месяц). Стоимость питания на одного человека в рабочие дни составляет 930,7 руб. в день (23 254,25 руб. в месяц).</p>