

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«4» декабря 2014 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 604-04

**Об утверждении Положения о постоянной комиссии по
противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный
университет»**

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №226, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, и для обеспечения:

надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, гласности и открытости в деятельности федерального автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее - Университет), установления и укрепления конструктивных отношений между студентами, аспирантами и сотрудниками Университета;

неуклонного и поступательного движения Университета по созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции в рядах студентов, аспирантов и сотрудников;

осознания того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, верховенству закона, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию Университета на основе права и закона;

совершенствования внутренних правовых актов Университета с учетом законодательства местного, регионального и федерального уровней, норм международного права о противодействии коррупции;

организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы со студентами и аспирантами, направленной на создание стабильных морально-нравственных, социально-экономических и этических качеств и поддержания правовых основ предупреждения коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» (Приложение № 1);

состав членов комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» (Приложение № 2).

2. Советнику ректора по противодействию коррупции и административно-правовым вопросам В.Ю. Белому разработать план мероприятий на 2015 год по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» в срок до 20 января 2015 года.

3. Начальнику Управления делами и организации документооборота К.Г. Кулешовой довести приказ до сведения всех структурных подразделений университета.

4. Руководителям структурных подразделений довести содержание настоящего приказа до сведения всех сотрудников под роспись.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Южного федерального
университета

от «4» декабря 2014 г. № 604-04

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии по противодействию коррупции в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) действует на территории и объектах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – Университет) и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными актами Университета и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

1.2. Разрабатываемые и издаваемые документы комиссии не должны противоречить требованиям настоящего Положения.

1.3. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех работников и обучающихся Университета при приеме на работу или учебу, до работников иных организаций и учреждений, расположенных на территории Университета, при заключении соответствующих договоров или соглашений.

1.4. Руководители структурных подразделений – академий, институтов, факультетов, кафедр, лабораторий, управлений, служб, центров,

отделов и др. организуют изучение настоящего Положения и несут персональную ответственность за соблюдение требований комиссии по противодействию коррупции.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью Комиссии является координация действий субъектов антикоррупционной политики Университета по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление причин и условий, порождающих коррупцию в Университете и системе высшего образования;
- изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Университете и системе (проведение исследований);
- разработка методологических основ противодействия коррупции в Университете и в системе;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Университета как образовательного учреждения;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов и аспирантов Университета;
- взаимодействия с правоохранительными органами в части выполнения п. 2.1. настоящего Положения;
- обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Университета сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;

- создание в Университете чистого морального климата, способствующего качественному воспитательному и образовательному процессам;

- координация деятельности по антикоррупционной экспертизе проектов, а также вступивших в действие, локальных нормативных актов Университета.

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается приказом ректора Университета.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.3. Состав Комиссии определяется и утверждается ректором Университета.

3.4. В состав Комиссии входят:

представитель Управления кадров и кадровой политики Университета;

представитель Управления социальной и молодёжной политики Университета;

представитель Правового управления Университета;

председатель первичной профсоюзной организации работников Университета;

представитель Студенческого совета Университета;

лица из числа сотрудников Университета.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Для осуществления своих цели и задач Комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Университета по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Университета, в том числе руководителей структурных подразделений и проректоров Университета.

4.1.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.1.4. Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Университета, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти и правоохранительных органов.

V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы Комиссии на учебный год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается ее решением.

5.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, по итогам экзаменационных сессий - в обязательном порядке.

5.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе - внеочередных, определяется председателем Комиссии.

5.3.1. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению руководителей рабочих групп Комиссии, поддержанных не менее 2/3 членов Комиссии, либо по предложению председателя Комиссии или его заместителя.

5.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем.

5.4.1. Повестка заседания Комиссии формируется председателем Комиссии или его заместителем на основе решений Комиссии, а также по предложениям членов Комиссии, которые направляются председателю Комиссии либо заместителю председателя Комиссии не позднее, чем за 20 дней до проведения очередного заседания, и утверждается Комиссией в день

проведения заседания после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

5.5. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие - по его поручению - заместитель Председателя.

5.6. Секретарь комиссии осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку, хранение, учет и обработку протоколов заседаний комиссии, решений, иных письменных материалов, извещает лиц, входящих в состав комиссии, о времени и месте заседания, повестке дня, доводит до сведения лиц, входящих в состав комиссии, поручения председателя комиссии.

5.7. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членами комиссии своих полномочий другим членам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или секретаря комиссии.

5.7.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ ее членов.

5.7.2. Для решения своих задач Комиссия вправе создавать в своем составе рабочие группы (группа антикоррупционного мониторинга и взаимодействия со средствами массовой информации, группа профилактики коррупционных правонарушений, группа организации внедрения в учебный процесс антикоррупционной тематики и т.д.) для работы по направлениям, утвержденным решением Комиссии.

5.7.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

5.8. Комиссия может создавать временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов реализации антикоррупционной политики Университета с привлечением для работы в них специалистов и ученых, в том числе - на договорной основе в установленном порядке.

5.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии. В необходимых случаях решения комиссии могут быть оформлены как приказ ректора.

5.10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому при необходимости прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем и секретарем Комиссии.

5.11. Решения Комиссии в пятидневный срок с момента их подписания направляются тем руководителям структурных подразделений Университета и/или проректорам Университета, которым вносятся предложения Комиссии по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

5.12. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии либо назначенные им лица из состава Комиссии.

5.13. Субъекты антикоррупционной политики Университета обязаны предоставлять по запросу председателю Комиссии либо его заместителю документальные отчеты о ходе исполнения решений Комиссии.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению ректором Университета.

УТВЕРЖДЕН
приказом Южного федерального
университета

от «4» апреля 2014 г. № 604-ОД

СОСТАВ

постоянной комиссии по противодействию коррупции

1. Советник ректора по противодействию коррупции и административно-правовым вопросам, председатель комиссии - В.Ю. Белый;
2. Проректор по организации проектной деятельности в сфере общественных коммуникаций, заместитель председателя - С.А. Дюжиков;
3. Доцент кафедры вычислительной техники Института компьютерных технологий и информационной безопасности (ВТ ИКТИБ) ИТА, секретарь комиссии – В. Н. Пуховский;
4. Начальник Управления социальной и молодёжной политики – Я.А. Асланов;
5. Декан юридического факультета – И.П. Зиновьев;
6. Начальник Управления делами и организации документооборота - К.Г. Кулешова;
7. Начальник отдела защиты персональных данных Управления кадров и кадровой политики - С.Н. Клименко;
8. Начальник Управления кадров и кадровой политики - М.Ю. Липинская;
9. Председатель профкома - В.М. Семигук;
10. Начальник Правового управления – В.В. Страхов;
11. Начальник Управления обеспечения безопасного функционирования – О.Е. Левин;
12. Председатель студенческого Совета ЮФУ – Н.В. Иванов;
13. Директор Института филологии, журналистики и межкультурной коммуникации – Н.В. Изотова;
14. Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления (ГиМУ) Института управления в экономических, экологических и социальных системах ИТА – А.Э. Саак;
15. Советник ректора по режиму и безопасности - Е.А. Юсов;
16. Начальник Управления обеспечения безопасности информации – Б.А. Якубец.