

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«*И.И. Шаля*» 2016 г.

г. Ростов-на-Дону

№ *694-р*

О переводе компьютеров университета в домен ЮФУ и переходе на единую версию ОС

В целях формирования единой ИТ-инфраструктуры университета и обеспечения централизованной политики безопасности:

1. Руководителям структурных подразделений в срок до 01 сентября 2016 г. обеспечить перевод всех ПК подразделения в единый домен ЮФУ кроме случаев, подтверждённых специалистами Департамента управления делами и информационных технологий о невозможности перевода в домен.

2. При переводе ПК в домен и установке ОС следовать Инструкции по присоединению рабочей станции к Active Directory домену ЮФУ (приложение).

3. Департаменту управления делами и информационных технологий обеспечить техническую и информационную поддержку при переводе ПК в домен ЮФУ.

4. В случае несоблюдения требований о версии ОС и введении в домен руководство Департамента управления делами и информационных технологий будет требовать привести компьютер в соответствие для подключения к общеуниверситетским информационным системам, а также может приостановить доступ к сети несоответствующего компьютера.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Департамента управления делами и информационных технологий П.В. Махно.

Проректор-руководитель
аппарата ректора



К. Г. Кулешова

Приложение
к распоряжению Южного
федерального университета

от «18» июля 2016 г. № 694-р

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  К.Г. Кулешова

ИНСТРУКЦИЯ

по присоединению рабочей станции к Active Directory домену ЮФУ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

До присоединения компьютеров к домену требуется отправить письмо (заявку) на support@sfedu.ru с именем/именами присоединяемых машин (соблюдая правила именования, указанные ниже) с текстом «Прошу зарегистрировать имена компьютеров для *указать название Вашего подразделения*».

После того как заявка будет отработана, можно присоединять соответствующие компьютеры к домену.

Технически к домену могут быть присоединены только компьютеры с операционными системами MS Windows, не предназначенными для домашнего использования.

Полный список ОС, предназначенных для перехода в домен:

- Windows 10 Pro / Enterprise / Education
- Windows 8/8.1 Pro / Enterprise
- Windows 7 Professional / Ultimate / Enterprise
- Windows Vista Business / Ultimate / Enterprise
- Windows XP Professional
- Windows 2000 Professional

До или после присоединения к домену все ОС должны быть обновлены до Windows 10 Education x64. Активация ОС происходит автоматически после присоединения к домену.

В случае когда на компьютере уже установлена 32-разрядная ОС подходящая для обновления на месте (in-place upgrade), допускается использование 32-разрядной версии Windows 10 Education. Также использование 32-разрядной версии допускается на старых компьютерах, процессоры которых не поддерживают 64-битную адресацию, спецификации процессоров можно проверить здесь:

<http://www.amd.com/en-us/products/processors>

<http://ark.intel.com>

О возможностях и вариантах обновления ОС компьютеров с использованием сетевых сервисов Университета см. на сайте документации информационных служб ЮФУ - docs.r61.net в разделе «Установка ПО».

Для установки ОС без сети дистрибутив в виде ISO образа можно скачать со следующего файлового ресурса <\\ad.sfedu.ru\hq\public> (авторизация с использованием доменных учётных данных).

После присоединения к домену и установки ОС требуемое ПО рекомендуется устанавливать из «Каталога ПО», описание которого см. в упоминаемом выше разделе документации информационных служб ЮФУ.

II ПРАВИЛА ИМЕНОВАНИЯ

Компьютеры, которые располагаются не в компьютерных классах, именуются по имени входа (логину), которое используется основным пользователям этого компьютера для входа в домен (почта, DocsVision и пр.) с добавлением префикса –w или –m в зависимости от типа компьютера, для стационарных – w (workstation) для ноутбуков или планшетов – m (mobile). В

случае если у пользователя несколько компьютеров одного типа, то к ним добавляем порядковые номера – 2, 3 и т.д.

Например, у пользователя И.И. Иванова (почта `iiivanov@sfedu.ru`) два стационарных компьютера и три мобильных, тогда его компьютерам нужно присвоить следующие имена:

- `iiivanov-w`
- `iiivanov-w2`
- `iiivanov-m`
- `iiivanov-m2`
- `iiivanov-m3`

Для компьютеров на кафедрах, предназначенных для использования несколькими сотрудниками, нельзя выделить единственного пользователя: сотрудник, присоединяющий компьютер к домену, выбирает по своему усмотрению сотрудника, именем которого будет назван компьютер, либо в качестве имени используется логин заведующего кафедрой.

Для компьютеров в компьютерных классах имя компьютеров должно формироваться следующим образом - “сокращенное наименование адреса здания” (Приложение к Приложению № 1) – “номер аудитории”– “порядковый номер компьютера в формате ##”

Пример: компьютерам, находящимся в компьютерном классе Института математики, механики и компьютерных наук им. И.И. Воровича, располагающегося по адресу г. Ростов-на-Дону, ул. Мильчакова 8а (mil8a), в аудитории 112, состоящим из 20 машин, будут присвоены следующие имена:

- `mil8a-112-01`
- `mil8a-112-02`
- ...
- `mil8a-112-20`

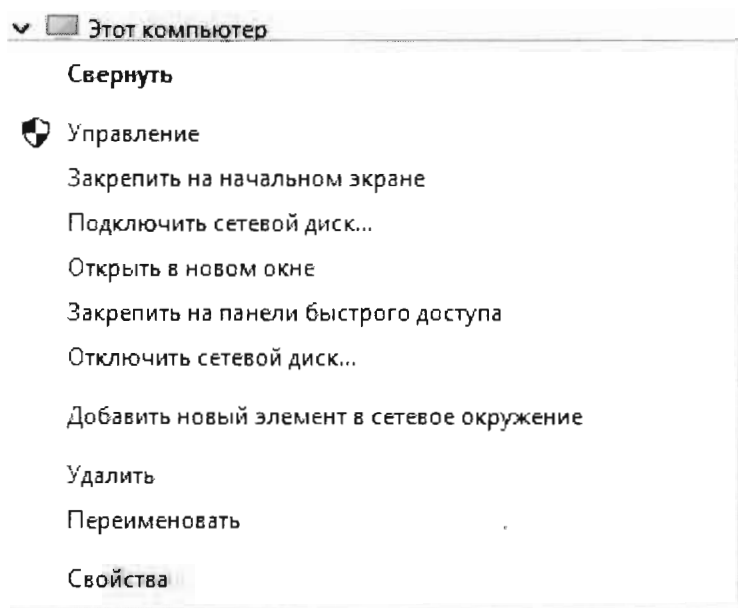
Компьютеру, используемому лаборантом/преподавателем, если такой выделенный компьютер имеется, присваивается порядковый номер 00.

В случае если у пользователя логин длиной 12 или 13 символов, для именованя машины используется сокращённый логин (убираем лишние символы с конца) таким образом, чтобы имя машины не превысило 15 символов.

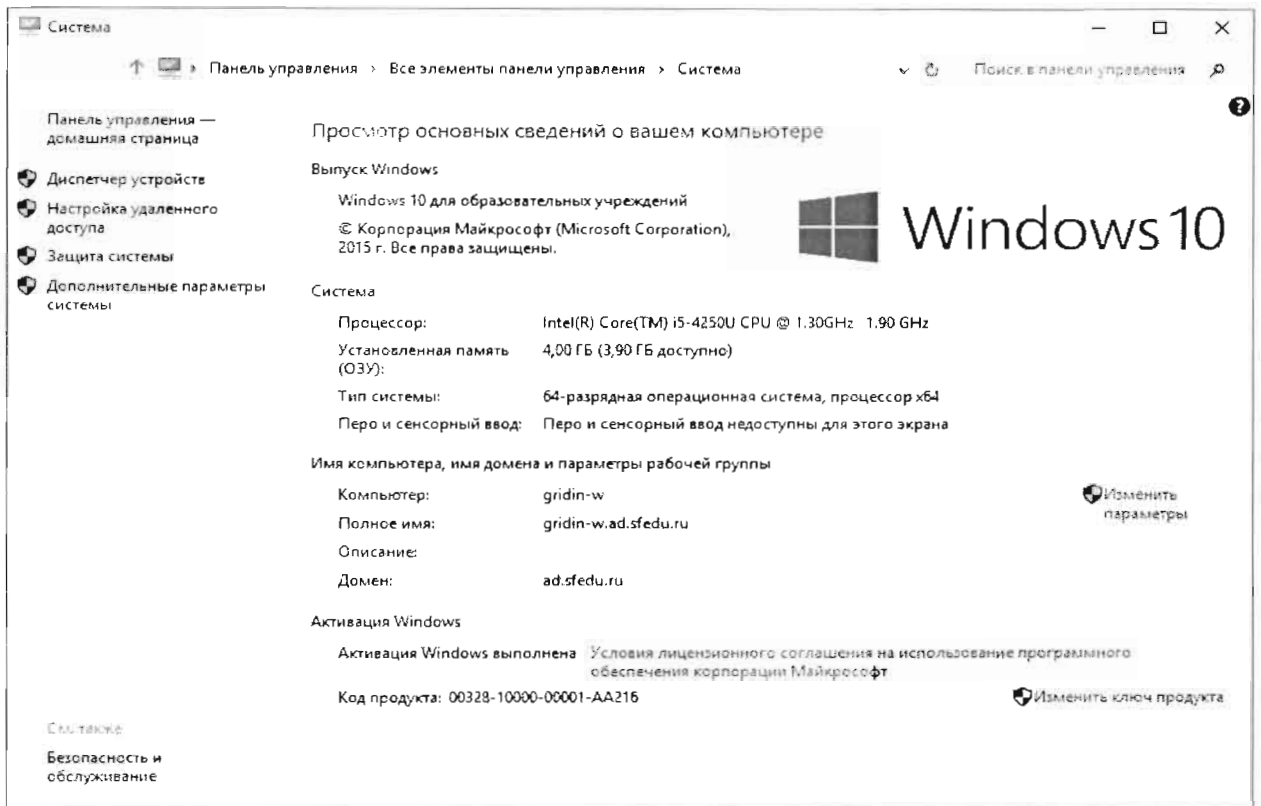
III АЛГОРИТМ ПРИСОЕДИНЕНИЯ СО СКРИНШОТАМИ

В зависимости от версии операционной системы окна в ОС и последовательность действий могут немного отличаться от скриншотов, представленных ниже.

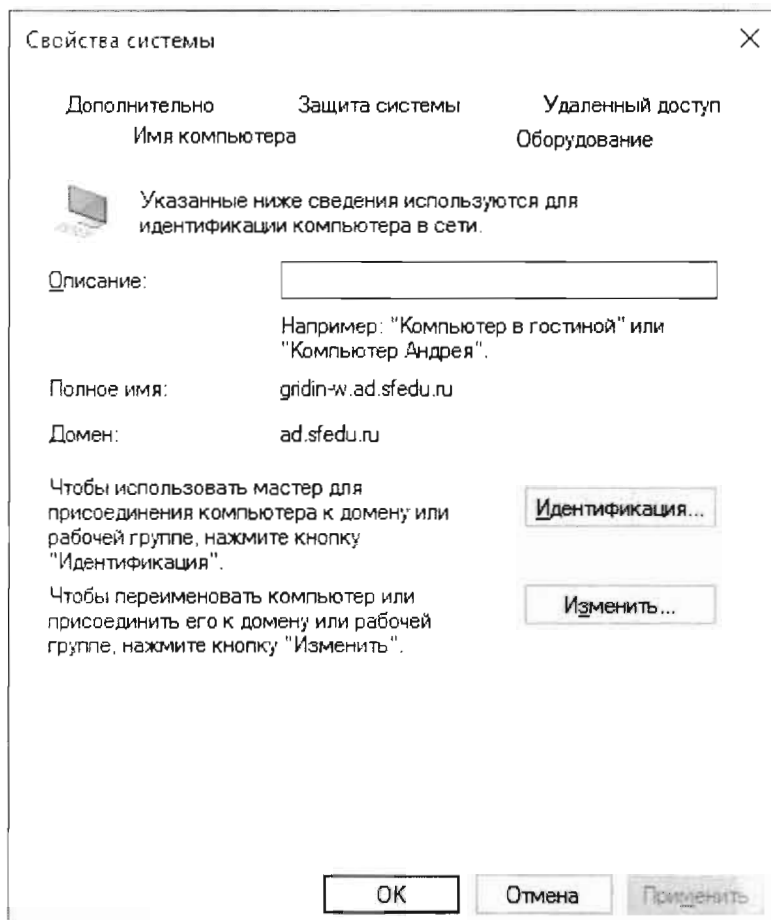
Нажмите **правой кнопкой** мыши на объекте «**Мой компьютер**» и выберите «**Свойства**»:



Появится окно «Система»:



Нажмите на «**Изменить параметры**», после чего откроется окно «Свойства системы» на вкладке «Имя компьютера»:



Нажимаем кнопку «Изменить» и попадаем в окно «Изменение имени компьютера или домена»:

Указываем требуемое имя компьютера и имя домена – **ad.sfedu.ru**

При нажатии кнопки «ОК» потребуется ввести свои доменные учётные данные, и после успешной авторизации и наличии достаточных прав появится подобное окно:

IV ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ДОМЕНУ КОМПЬЮТЕРА В КОМПЬЮТЕРНОМ КЛАССЕ

В зависимости от сложности уже используемых в компьютерном классе настроек требуется отдельная работа с каждым классом.

В частности, сложности возникают в случае если в Вашем подразделении используется какой-либо файловый сервер для хранения данных студентов. Специалисты Департамента управления делами и информационных технологий настоятельно рекомендуют не использовать подобное решение. Необходимо рекомендовать студентам и преподавателям в компьютерных классах пользоваться USB-флэшками и облачными ресурсами хранения, сейчас их множество, наиболее крупные из них – dropbox, google drive, яндекс диск, Microsoft OneDrive. Сотрудникам и студентам университета доступно по 1Тб дискового пространства в Microsoft OneDrive for Business как часть Office 365 домена ЮФУ.

Для сотрудников в университете существует собственный облачный ресурс хранения на платформе Seafile – <https://seafile.sfedu.ru> с квотой 15Гб.

Студентам рекомендуется авторизоваться в компьютерных классах под своей доменной учётной записью. В настоящий момент такие учётные записи существуют у всех студентов (создаются на основании данных о зачислении по завершении приёмной комиссии).

Для активации своей учётной записи студенты должны с главной страницы сайта ЮФУ пройти по ссылкам – «Студенту» - «Личный кабинет студента» - «Первичная регистрация» или по прямой ссылке - http://sfedu.ru/www/stud_reg.main. В процессе регистрации потребуется указать ФИО и паспортные данные, сброс пароля происходит с использованием резервного почтового ящика.

Для студентов, у которых ещё не активирована учётная запись, для авторизации и первичной регистрации на всех компьютерах в компьютерных классах групповыми политиками будет создаваться гостевая учётная запись «Студент» с паролем «ЮФУ». Для входа под этой учётной записью на компьютерах, введённых в домен, нужно в поле имя пользователя набрать «.\Студент».

Внимание! Поскольку учётная запись «Студент» гостевого типа, никакие данные, сохранённые в профиле этого пользователя, не сохраняются после выхода из системы. Также из-за технических особенностей такие учётные записи могут автоматически создаваться только на компьютерах с ОС Windows 7 и новее.

V ИСКЛЮЧЕНИЯ ПРИ ПРИСОЕДИНЕНИИ К ДОМЕНУ

5.1. Исключения обновления до указанной версии ОС:

5.1.1. выделенные компьютеры управления конкретным научно-техническим оборудованием с использованием уникальных плат расширения (в случае отсутствия драйверов плат расширения на более новую ОС) и/или уникального ПО (которое нельзя установить на более новую ОС, исключая управление оборудованием с использованием платформу-независимых технологий типа Java или web-интерфейса));

5.1.2. подтверждённые специалистами Департамента управления делами и информационных технологий случаи невозможности установки более новой версии ОС в связи с программно-аппаратными особенностями конкретных моделей компьютеров:

Ноутбуки ASUS модели F5VL, X50VL - требуемая для установки ОС – Windows 7 prof x64 или x32

5.1.3. в случае если на компьютере требуется использовать ПО, которое не устанавливается на более новые ОС, допускается установка более старых версий ОС. Однако в связи с окончанием жизненного цикла Windows XP и прекращением выпуска обновлений, закрывающих критические уязвимости, использование этой ОС в сети университета запрещается. Аналогично, использование Windows Vista запрещается после окончания её жизненного цикла - 11 апреля 2017 года.

5.2. Компьютеры, не подключенные к сети или постоянно используемые дома.

5.3. Компьютеры, на которых не установлена ОС Microsoft.

VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Если компьютеры присоединили к домену без создания заявки – необходимо написать на support@sfedu.ru и ПК будут перемещены в контейнер Вашего подразделения. Все неизвестные учётные записи компьютеров со временем будут блокироваться.

После присоединения компьютера к домену рекомендуется заблокировать все локальные учётные записи. В соответствии с приказом от 26 января 2015 г. № 32-ОД предоставление пользовательским учётными записям административных полномочий не допускается.

После присоединения компьютера к домену для входа в систему пользователи должны использовать свои доменные (почтовые) учётные данные. При первом входе каждого пользователя под доменными учётными данными произойдёт создание нового профиля пользователя, соответственно, пользовательские данные потребуется скопировать из старого локального профиля в новый доменный (или расположить эти данные в доступном для пользователя месте) и, возможно, помочь настроить некоторые программы (например, почтовую), если пользователь не может сделать это самостоятельно.

После присоединения к домену установки ОС и MS Office при авторизации на компьютере всем доменным пользователям (сотрудникам и студентам) из приложений MS Office будет доступен без дополнительной авторизации доступ к его личному пространству в облаке MS, связанным с Университетом, включая Skype for Business для групповых видеоконференций и OneDrive for Business ёмкостью 1 терабайт. Вход в личное пространство через веб-интерфейс (из любого места) доступен по следующему адресу - <https://portal.office.com/>, авторизация с использованием доменных учётных данных, в качестве имени пользователя нужно указывать почтовый адрес.

По всем вопросам, связанным с данной Инструкцией, необходимо обращаться на support@sfedu.ru.

Приложение
к Инструкции по присоединению рабочей
станции к Active Directory домену ЮФУ

от «18» марта 2016 г. № 694-р

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  К.Г. Кулешова

АББРЕВИАТУРЫ
адресов зданий, используемые при именовании компьютеров в
компьютерных классах

Ростов-на-Дону

Адрес	Аббревиатура
23 линия, 43/36	line23
Буденовский 39	bud39
Главный корпус	hq
Горького 75	gorky75
Горького 88	gorky88
Днепровский 116	dnp116
Днепровском 116 корп. 3	dnp116b3
ЗНБ	push148
Зорге 21	zorge21
Зорге 26	zorge26
Зорге 28	zorge28
Зорге 28/2	zorge28b2
Зорге 40	zorge40
Зорге 5	zorge5
Зорге 7	zorge7
ИППК	push160
Мильчакова 10	mil10

Мильчакова 5/2	mil5
Мильчакова 8а	mil8a
Нагибина 13	nag13
НИИ ФОХ	sta194b2
Садовая 33	sad33
Сладкова 178	sla178
Соборный 26	sob26
Стачки 194	sta194
Стачки 194/1	sta194b1
Стачки 200	sta200
Стачки 200/1	sta200b1
Стачки 200/2	sta200b2
Текучева 201	tek201
Филимоновская 137	phil137
Филфак	push150
Филфак	univ93

Таганрог

Адрес	Аббревиатура
Александровская, 30	alex30
Добролюбовский, 15	dobr15
Некрасовский, 17	nekr17
Некрасовский, 44 (корпус "Д")	nekr44
Октябрьская пл., 4	octyab4
Октябрьская пл., 5	octyab5

Петровская ,17	petr17
Петровская, 81	petr81
Петровская, 99	petr99
Тургеневский, 44	turg44
Чехова, 2 (корпус "И")	chch2
Чехова, 22 (корпус "Б")	chch22
Чехова, 22а (корпус "А")	chch22a
Шевченко, 2 (корпус "Е")	shevch2
Энгельса, 1 (корпус "Г")	engels1