

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«11» мая 2022 г.

№ РН-01

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30 ноября 2021 г. № 2122, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20 октября 2021 г. № 951, Уставом ЮФУ, на основании решения Ученого совета университета от 29 апреля 2022 г. (протокол № 4) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Южного федерального университета.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и исследовательской деятельности Метелицу А.В.

Ректор



И.К. Шевченко

1

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального
университета

от «11» мая 2022 г. № 114-ОД

Принято на Ученом совете ЮФУ
29 апреля 2022 г., протокол № 4

Главный

ученый секретарь  О.С. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Южный федеральный университет»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Южного федерального университета (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация).

1.2. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Южного федерального университета (далее - Университет) осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральным законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом

различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951) (далее - ФГТ);

иными федеральными нормативными актами и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета осуществляется в рамках программ аспирантуры. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Минобрнауки России (далее – научные специальности). Университет реализует программы аспирантуры по тем научным специальностям, по которым осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом. Перечень научных специальностей, по которым Университет разрабатывает и реализует программы аспирантуры, утверждается распорядительным актом.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.6. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры.

1.7. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом Университетом:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

1.8. При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.9. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием Университета, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

1.10. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке. Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета. Язык (или языки) освоения программ аспирантуры определяется локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

1.12. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

1.13. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, в том числе в порядке предусмотренном абз.3 п.1.22, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

1.14. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.15. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик. В программе аспирантуры

определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.16. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

1.17. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов (Приложение № 1).

1.18. Программы аспирантуры разрабатываются структурными подразделениями по научным специальностям, утверждаются Университетом в соответствии с ФГТ и реализуются в целях создания аспирантам условий для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности и подготовки диссертации к защите.

1.19. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.20. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.21. При реализации программ аспирантуры Университет обеспечивает:

- в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ для каждого аспиранта к электронной информационно-образовательной среде Университета посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации, доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-

справочным системам, профессиональным базам данных, центрам коллективного пользования, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Университетом;

- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов;

- доступ аспиранту к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

1.22. Заведующий кафедрой (далее – кафедра прикрепления), а также руководитель НИИ, Центра, иного подразделения Университета, имеющего научное направление, соответствующее теме диссертации аспиранта, к которому он прикрепляется для подготовки диссертации, осуществляет следующие функции в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;

- вправе привлекать аспиранта к научной и педагогической работе (в пределах не более 200 академических часов в течение учебного года);

- контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана работы;

- обеспечивает представление аспирантом научному сообществу результатов его научной (научно-исследовательской) работы в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности, последующего коллективного обсуждения достигнутых аспирантом результатов и формулирования аспиранту соответствующих замечаний и рекомендаций;

- контролирует работу научных руководителей в части выполнения ими функций, предусмотренных п.3.6 настоящего Положения;

- вносит предложения по поощрению научных руководителей, аспиранты которых демонстрируют высокие показатели в научно-исследовательской деятельности;

- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научного исследования оборудованию и оргтехнике;

- включает в план командировок командировки аспирантов в соответствии с их индивидуальным планом работы;

- оказывает содействие аспирантам в научном и научно-техническом сотрудничестве (научные стажировки, программы «академической мобильности»);

- вправе формировать состав научных руководителей и перечень проблематик научных исследований, где отражаются все узкоспециальные направления научной деятельности подразделения (кафедры, НИИ, Центра и др.) и соответствующие актуальные проблемы, исследуемые его научным

сообществом с целью формирования для поступивших аспирантов тематики планируемого научного исследования и выбора на этой основе темы диссертации и научного руководителя.

1.23. Руководитель структурного подразделения вправе обеспечить проведение мероприятий, где работники, имеющие право научного руководства аспирантами, представляют поступившим в аспирантуру лицам основную проблематику их научной деятельности для:

- формирования более полного представления аспирантов об актуальных научных проблемах в областях, соответствующих выбранным научным специальностям;
- формирования у аспирантов интереса к конкретным тематикам;
- помощи в выборе направления научного исследования, научного руководителя и темы диссертации.

1.24. Руководитель структурного подразделения вправе разработать и реализовать меры по оказанию помощи в развитии студенческих научных обществ (СНО) с целью качественной подготовки контингента поступающих в аспирантуру Университета.

1.25. Университет вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в порядке, определяемом локальными нормативными актами Университета.

1.26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из организации в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Образовательная деятельность в Университете осуществляется в рамках программ аспирантуры, которые включают в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.2. При реализации программ аспирантуры Университет использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, которые определяются программой аспирантуры.

2.3. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется ФГТ.

Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен Университетом на срок не более чем один год по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ФГТ, на основании письменного заявления обучающегося.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.4. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме.

Дата начала учебного года определяется распорядительным актом Университета ежегодно.

2.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры.

Учебным годом для аспирантов считается период в 12 месяцев от даты зачисления. Учебный год делится на два полугодия (семестра). Периоды промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике образовательного компонента и этапам выполнения научного компонента определяются учебным планом.

2.6. Расписание занятий формируется по согласованию с кафедрами, реализующими дисциплины учебного плана, утверждается руководителем структурного подразделения и размещается на информационных стендах и сайте Университета не позднее 14 дней до начала учебных занятий.

2.7. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

2.8. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

2.9. При сетевой форме реализации программ аспирантуры результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике, научно-исследовательской работе, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в Университете.

2.10. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с ФГТ, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Решение об ускоренном обучении оформляется приказом Университета, который формируется структурным подразделением на основании личного заявления обучающегося.

2.11. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры в соответствии с ФГТ.

2.12. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.13. В соответствии с индивидуальным учебным планом и индивидуальным планом научной деятельности проводится:

текущий контроль успеваемости, который обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики;

промежуточная аттестация обучающихся, которая обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научно-исследовательской деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики.

2.14. Сдача кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

2.15. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

2.16. Результаты освоения программы аспирантуры фиксируются в электронной информационно-образовательной среде Университета – в зачетной книжке аспиранта, а также в электронном портфолио аспиранта.

2.17. Электронное портфолио аспиранта содержит анализ и представление значимых результатов профессионального и личного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта и позволяет накопить

и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

2.18. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.19. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения программы в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, с которого такой аспирант был отчислен. Порядок отчисления и восстановления определяется локальным нормативным актом Университета.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

3.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

3.2. В ходе подготовки диссертации к защите аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.3. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, иных коллективных обсуждениях;

- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.4. Научным руководителем аспиранта назначается высококвалифицированный работник из числа научно-педагогических работников Университета, имеющий ученую степень доктора наук, или, в отдельных случаях по решению Университета - ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, осуществляющий научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвующий в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года, имеющий публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, осуществляющий апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение № 2).

3.5. Право научного руководства аспирантами лицам (как правило, штатным работникам Университета), имеющим ученую степень кандидата наук, предоставляется решением ученого совета структурного подразделения на основании заключения экспертного совета по научным направлениям развития Университета (далее – экспертный совет).

3.5.1. Для получения права научного руководства аспирантами лицами, имеющими ученую степень кандидата наук, структурное подразделение Университета (кафедра прикрепления, НИИ, центр, лаборатория, иное), осуществляющее научно-исследовательскую деятельность в рамках научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, предоставляет для рассмотрения на ученом совете структурного подразделения документы, отражающие его соответствие требованиям, изложенным в п. 3.4. Положения (Приложение № 3).

3.5.2. Ученый совет структурного подразделения направляет документы (в бумажном или электронном виде) в экспертный совет для рассмотрения кандидатуры работника и его соответствия требованиям, предъявляемым к научному руководителю аспирантами. Решение экспертного совета о соответствии (не соответствии) кандидата требованиям, предъявляемым к научному руководителю, оформляется выпиской из заседания экспертного совета (Приложение № 4).

3.5.3. После предоставления выписки из протокола заседания экспертного совета вопрос о предоставлении права научного руководства аспирантами рассматривается на ученом совете структурного подразделения.

3.5.4. При положительном решении ученого совета структурного подразделения, оформленном выпиской из протокола заседания (Приложение №

5), издается приказ ректора о предоставлении работнику права научного руководства аспирантами.

3.6. Научный руководитель аспиранта осуществляет следующие функции:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе материалов с использованием полнотекстовых ресурсов, в апробации результатов исследования;

- осуществляет контроль выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите.

3.7. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований и/или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.8. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы диссертации в рамках программы аспирантуры. Научный руководитель совместно с аспирантом определяют тему диссертации, разрабатывают план реализации научного исследования (Приложение № 6) и на его основе составляют индивидуальный план (Раздел 4 Положения) научной деятельности аспиранта. Аспиранты, осваивающие программы аспирантуры, реализуемые на иностранном языке, вправе предоставить план реализации научного исследования на русском и английском (Приложение № 7) языках.

3.9. План реализации научного исследования аспиранта обсуждается на заседании кафедры прикрепления (НИИ, центра, лаборатории, иное), осуществляющего научную (научно-исследовательскую) деятельность по теме диссертации аспиранта. Выписка из протокола заседания направляется для рассмотрения в экспертный совет. Выписка из протокола заседания экспертного совета (Приложение № 4) направляется в ученый совет структурного

подразделения. При положительном решении экспертного совета тема диссертации аспиранта и научный руководитель утверждаются ученым советом структурного подразделения (Приложение № 5) и приказом Университета.

3.10. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно может осуществлять научный руководитель, составляет не более пяти аспирантов – для докторов наук и не более трех – для кандидатов наук. Научный руководитель несет персональную ответственность за качественную и всестороннюю подготовку аспиранта. Общая эффективность работы научного руководителя определяется отношением количества аспирантов, защитивших диссертацию, к количеству выпущенных им аспирантов за последние 5 лет, а также своевременной защитой диссертации выпускником аспирантуры.

IV. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

4.1. Индивидуальный план работы аспиранта (Приложение № 8) формируется для каждого обучающегося на основе учебного плана и плана научной деятельности программы аспирантуры, разработанной структурным подразделением по соответствующей научной специальности.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания, а также с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

4.2. Индивидуальный план работы аспиранта одновременно является документом индивидуального отчета аспиранта, который содержит информацию о форме и сроках обучения; о научном руководителе аспиранта; перечне, распределении по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, этапов выполнения научных исследований, включая подготовку диссертации и иных видов учебной и научной (научно-исследовательской) деятельности; о форме и сроках промежуточной и итоговой аттестации.

4.3. При полном сроке обучения индивидуальный план работы аспиранта формируется с учетом годового объема в размере 60 зачетных единиц для программ аспирантуры.

4.4. При ускоренном обучении индивидуальный план работы аспиранта формируется в соответствии с п. 2.8., 2.10, 2.11 настоящего Положения.

4.5. Индивидуальный учебный план содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана, в том числе

элективных и факультативных дисциплинах, избранных аспирантом в соответствии с его индивидуальными образовательными потребностями.

4.6. В случае обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в индивидуальный планы работы аспиранта могут быть включены специализированные адаптационные дисциплины.

4.7. Индивидуальные планы работы разрабатываются научным руководителем совместно с аспирантом, предварительно обсуждаются на кафедре (НИИ, центр, лаборатория, иное), к которой прикрепляется аспирант, и представляются на утверждение ученому совету структурного подразделения не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4.8. Индивидуальный план работы аспиранта заверяется подписями руководителя структурного подразделения, заведующего кафедрой, к которой прикреплен обучающийся, аспиранта и его научного руководителя.

4.9. Контроль за выполнением индивидуального плана работы аспиранта осуществляет научный руководитель аспиранта, а также заведующий кафедрой, к которой прикреплен обучающийся.

4.10. Ученый совет структурного подразделения заслушивает отчеты аспирантов и научных руководителей, принимает решение об аттестации аспирантов и при необходимости вносит корректировки в индивидуальные планы работы аспирантов не реже одного раза в год. В случае неаттестации аспирант не может быть переведен на следующий курс.

V. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.3. Итоговая аттестация является обязательной.

5.4. Для проведения итоговой аттестации создается комиссия, в состав которой входят квалифицированные работники, имеющие ученую степень по соответствующей отрасли науки и право научного руководства аспирантами. Состав комиссии, включающий работников подразделения Университета (кафедра, лаборатория, центр и др.), к которому прикреплен аспирант для подготовки диссертации, утверждается решением ученого совета структурного подразделения.

5.5. Руководитель подразделения Университета (кафедра, НИИ, лаборатория, центр и др.) формирует комиссию – определяет ее состав, назначает председателя и секретаря. Количество лиц, включенных в состав комиссии не должно быть менее 5 человек. В состав комиссии не включается научный руководитель аспиранта.

5.6. Руководитель структурного подразделения утверждает составы комиссий не позднее чем за три месяца до даты начала итоговой аттестации, устанавливаемой учебным планом программы аспирантуры. Об утверждении состава комиссии уведомляется аспирант, готовящийся к прохождению итоговой аттестации. Не позднее, чем через пять календарных дней после утверждения состава комиссии аспирант направляет в подразделение Университета (кафедра, лаборатория, центр и др.) рукопись диссертации в электронном виде.

5.7. Секретарь обеспечивает возможность ознакомления с диссертацией каждому члену комиссии. Секретарь комиссии обеспечивает проверку диссертации в системе Антиплагиат и готовит справку о соответствии уровня оригинальности диссертации требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Университета.

5.8. Каждый член комиссии и научный руководитель готовит отзыв на диссертацию, где излагает выводы:

- о соответствии (не соответствии) темы и содержания диссертации научной специальности;
- о выполнении требований, предъявляемых к оформлению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Университета;
- о выполнении аспирантом требования о необходимости в случае заимствования материала ссылаться на автора и/или источник заимствования, в случае наличия в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом в соавторстве, ссылаться на соавтора (-ов);
- об актуальности диссертационного исследования;
- о научной новизне диссертационного исследования;
- о положительных сторонах и недостатках диссертационного исследования;
- о соответствии/несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.9. Итоговая аттестация проводится на заседании кафедры (НИИ, лаборатории, центра и др.) с участием членов комиссии и аспиранта. Итоговая аттестация осуществляется в форме предзащиты диссертации, с представлением доклада аспиранта, оглашением отзывов научного руководителя и членов комиссии и предполагает ответы на вопросы, обсуждение диссертации и голосование. Итоговое решение по аттестации аспиранта принимается большинством голосов членов комиссии. Секретарь комиссии готовит выписку из протокола заседания, содержащую решение комиссии в отношении диссертации аспиранта.

5.10. Не позднее 15 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации составляется заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.11. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

5.12. По результатам итоговой аттестации с учетом отзывов членов комиссии и научного руководителя заведующий кафедрой (НИИ, центра, лаборатории, иное) подписывает заключение, которое утверждается Ректором или уполномоченным лицом Университета. В случае защиты диссертации в диссертационном совете Университета, которому предоставлено право самостоятельного присуждения ученых степеней, заключение утверждает руководитель структурного подразделения.

5.13. Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

5.14. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.15. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому Университетом самостоятельно.

5.16. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому Университетом самостоятельно, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.17. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

VI. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

6.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в структурное подразделение Университета, в котором он проходил обучение по программам аспирантуры, и оформляется локальным актом Университета.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

6.4. На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

На период сопровождения выпускник вправе продолжить консультирование с научным руководителем.

Информация о наличии или отсутствии необходимости доступа к инфраструктуре Университета и научного руководства деятельностью выпускника указывается им в заявлении о сопровождении.

6.5. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о подготовке научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Южный федеральный
университет»

План научной деятельности

(формируется разработчиком программы аспирантуры по соответствующей научной специальности; входит в комплект программы аспирантуры)

- 1) Примерный план выполнения научного исследования
- 2) План подготовки диссертации
- 3) План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации
- 4) Перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры
- 5) Распределение этапов освоения научного компонента программы аспирантуры и итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о подготовке научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Южный федеральный
университет»

Согласие кандидата на должность научного руководителя

Я, _____ *ФИО, должность,
структурное подразделение,* Даю свое согласие на осуществление научного руководства
аспирантом

(*ФИО, курс, структурное подразделение*) **ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

ФИО / _____ / **Подпись** / _____ /

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Южный федеральный
университет»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Сведения о кандидате на получение права научного руководства
аспирантами**

**СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ**

Фамилия, имя, отчество _____
Учёная степень _____
Учёное звание _____
Должность _____
Структурное подразделение _____
Научная специальность _____

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) учебно-методические работы					

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В списке указываются работы, опубликованные в рецензируемых изданиях (уровня Scopus и WoS, а также в изданиях, входящих в Перечень научных изданий) за последние 3 года, а также патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную

модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В список не включаются: работы, сданные в печать, тезисы докладов и выступлений, газетные статьи, публикации в журналах неакадемического характера.

3. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

4. В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная.

5. В графе 4 указываются следующие сведения: издательство, номер или серия периодического издания, год; дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

6. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий автору).

7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».

Апробация результатов научных исследований (за последние 3 года)

№ п/п	Наименование научного мероприятия	Статус научного мероприятия	Форма участия	Результат участия (тезисы, сертификат)	Дата, время, место проведения

Соискатель

права научного руководства аспирантами _____

(подпись с расшифровкой)

Заведующий кафедрой _____

(подпись с расшифровкой)

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись с расшифровкой)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Южный федеральный
университет»

Выписка из протокола № _____
заседания экспертного совета *(наименование экспертного совета)*
от « _____ » _____ 20 _____ г.

СЛУШАЛИ:

О предоставлении права научного руководства аспирантами кандидату наук.

Об утверждении Планов реализации научных исследований аспирантов 1-го года обучения *(шифр и наименование научной специальности)*.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать кандидата _____ наук _____ *(ФИО, структурное подразделение)* для осуществления научного руководства аспирантами по научной специальности _____ *(шифр, наименование)*.

Рекомендовать к утверждению на ученом совете *(структурное подразделение)* планы реализации научных исследований следующих аспирантов 1-го года обучения и назначению научных руководителей:

№	ФИО аспиранта	Тема диссертации	ФИО научного руководителя (ученая степень)

Председатель Экспертного совета _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению
о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Южный федеральный
университет»

Выписка из протокола № _____
заседания ученого совета (*структурное подразделение*)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: о предоставлении права научного руководства (кандидату наук), о назначении научного руководителя*, об утверждении темы диссертации аспиранта

(*ФИО*)
обучающегося по научной специальности _____.
(*код и наименование научной специальности*)

ПОСТАНОВИЛИ:

работнику _____ (*ФИО*), *структурное подразделение*, кандидату _____ наук, предоставить право научного руководства аспирантами по научной специальности _____;

аспиранту _____
(*ФИО*)
назначить научного руководителя _____,
(*ФИО, учёная степень, учёное звание, должность*)

утвердить _____ тему _____ диссертации:
_____;

Председатель ученого совета _____ / _____ /
(*подпись*) (Ф.И.О.)

Ученый секретарь ученого совета _____ / _____ /
(*подпись*) (Ф.И.О.)

* Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований и/или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации

Структура Плана реализации научного исследования аспиранта¹

1. ФИО, контактная информация аспиранта.
2. Рабочее название (тема) предполагаемого исследования.
3. ФИО научного руководителя.
4. Наименование кафедры, структурного подразделения.
5. Список исследовательских проектов и научных публикаций аспиранта по проблеме исследования.
6. Краткий обзор предполагаемого научного исследования (с приведением результатов анализа наукометрических данных темы исследования в системе Scival (анализ Topic/Topic Cluster)).
7. Аналитический обзор источников по теме исследования (степень разработанности проблемы с указанием наиболее важных работ и авторов, внесших наибольший вклад в исследования данной проблемы в университете / в научной школе предполагаемого научного руководителя / в мире; изложение того, что сделано предшественниками и связь с тем, что предстоит сделать в данном диссертационном исследовании; с анализом ведущих авторов / организаций, ведущих исследования в мире по схожим темам с приведением информации из системы SciVal).
8. Актуальность темы исследования (с обоснованием связи темы со значимыми научными / прикладными задачами, с выше расположенным разделом «Аналитический обзор источников», целью и задачами предполагаемой научно-исследовательской работы).
9. Объект и предмет исследования.
10. Методология и методы исследования.
11. Цель и задачи исследования.
12. Связь предлагаемого исследования с проектами, выполняемыми в ЮФУ (в том числе с указанием проектов, в рамках которых выполняется научно-исследовательская работа или ее часть).
13. Этапы проведения исследования (в формате, предусматривающем обязательное отражение и количественных результатов по годам реализации

¹ Может уточняться и дополняться в соответствии с направленностью программы подготовки аспиранта и темой научно-исследовательской работы

проекта (с обязательным указанием плана по годам на количество публикаций WoS/Scopus, выступлений на конференциях, патентов/РИД (если предусмотрено), подготовки текста научно-квалификационной работы (диссертации) по главам для дальнейшего переноса в индивидуальный план аспиранта).

14. Научная проблема, решаемая в диссертации.

15. Научная новизна исследования (помимо обоснования новизны через работу с новыми научными категориями, развитие применения новых методов, инструментов, важно отметить отличие выбранной темы от тем ранее проведенных исследований в том числе; раздел предопределяет формулировку научной проблемы).

16. Научная инфраструктура (оборудование, программное обеспечение), имеющееся для проведения запланированного исследования.

17. Предполагаемые результаты исследования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению
о подготовке научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Южный федеральный
университет»

The structure of research plan progress by PhD student

1. Last name, first name, patronymic, contact information of the PhD student
2. Working title (theme) of the intended research
3. Last name, first name, patronymic of the scientific supervisor
4. Department, structural unit
5. List of research projects and scientific publications by PhD student on the research problem
6. Brief overview of the intended scientific research (confirmed by the results of scientometric data analysis on the research topic in SciVal (Topic/Topic Cluster analysis))
7. Analytical literature review on the research topic (the degree of problem development, indicating the most important publications and authors with the greatest contribution to the research of this problem at the university / in the scientific school of the potential scientific supervisor / in the world; a statement of what was done by predecessors and the connection with what is to be done in this PhD thesis; analysis of leading authors / organizations conducting research on similar topics worldwide illustrated by the information from SciVal)
8. Relevance of the research topic (substantiate the connection of the topic with significant scientific / applied objectives, the abovementioned section “Analytical literature review”, the purpose and objectives of the intended research work)
9. Object and subject of the research
10. Methodology and research methods
11. Purpose and research objectives
12. Relation of the intended research to the projects carried out at Southern Federal University (include the information on the projects that your research is connected with or a part of)
13. Research stages (in the format that provides mandatory reflection and quantitative results of project implementation by years (with the obligatory indication of the plan for each year, a number of WoS / Scopus publications, conference presentations, patents / RIA (Results of Intellectual Activity, if planned), preparation of the thesis (dissertation) text by chapters for its further transfer to the individual plan of PhD student)
14. Scientific problem being solved in the work

15. Scientific novelty of the research (in addition to substantiating the novelty due to the work with new scientific categories, development of new methods and instruments` application, it is important to note the difference between the selected topic and the topics of earlier research; the section predetermines the formulation of a scientific problem
16. Scientific infrastructure (equipment, software) available for the planned research
17. Intended research results

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению
о подготовке научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Южный федеральный
университет»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Руководитель структурного
подразделения

(ФИО, подпись, наименование структурного подразделения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество: _____

Структурное подразделение: _____

Кафедра: _____

Научная специальность: _____

Тема диссертации:

Утверждена на заседании ученого совета структурного подразделения

(наименование структурного подразделения)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Зачислен(а) « ____ » _____ 20 ____ г., приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончил(а) « ____ » _____ 20 ____ г., приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

* В случае изменения темы диссертации, к индивидуальному плану работы аспиранта прикладывается выписка из протокола заседания ученого совета структурного подразделения.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ*

Индивидуальный учебный план

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
Дисциплины (модули)			
1	История и философия науки	1 2	зачет канд.экзамен
	История науки (_____) <i>в скобках указывается, какие науки</i>	1	зачет
2	Иностранный язык (_____) <i>в скобках указывается, какой иностранный язык</i>	1 2	зачет канд.экзамен
3	Педагогика высшей школы	2	зачет
4	Дисциплины учебного плана		

Индивидуальный план научной деятельности

№	Наименование	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Работа над теоретической частью диссертационного исследования		
2	Выполнение экспериментальной части диссертационного исследования		
3	Научные публикации по теме диссертации		
4	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме диссертации		
5	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада)		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение ученого совета структурного подразделения: _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется для каждого года обучения в соответствии с учебным планом

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Индивидуальный учебный план

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
Дисциплины (модули)			
1	Дисциплины учебного плана	3/4	зачет/экзамен
Практики			
2	В соответствии с учебным планом	3/4	зачет

Индивидуальный план научной деятельности

№	Наименование	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Работа над теоретической частью диссертационного исследования		
2	Выполнение экспериментальной части диссертационного исследования		
3	Научные публикации по теме диссертации		
4	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме диссертации		
5	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада)		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение ученого совета структурного подразделения: _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА 3 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Индивидуальный учебный план

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
Дисциплины (модули)			
1	Дисциплины учебного плана	5/6	зачет/экзамен
2	Специальная дисциплина (_____) <i>в скобках указывается, шифр и наименование научной специальности</i>	5/6	канд.экзамен
Практики			
3	Практики по учебному плану	5/6	зачет

Индивидуальный план научной деятельности

№	Наименование	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Выполнение экспериментальной части диссертационного исследования		
2	Работа по подготовке рукописи диссертации		
3	Научные публикации по теме диссертации		
4	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме диссертации		
5	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада)		
Подготовка диссертации к защите*			
6	Предзащита диссертации		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение ученого совета структурного подразделения: _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель структурного
подразделения _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

*Для направлений подготовки со сроком обучения 3 года.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА 4 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Индивидуальный учебный план

№	Наименование	Сроки выполнения (семестр)	Форма отчетности
Дисциплины (модули)			
1	Дисциплины учебного плана	7/8	зачет/экзамен
2	Специальная дисциплина (_____) <i>в скобках указывается, шифр и наименование научной специальности</i>	7/8	канд.экзамен
Практики			
3	Практики по учебному плану	7/8	зачет

Индивидуальный план научной деятельности

№	Наименование	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Выполнение экспериментальной части диссертационного исследования		
2	Работа по подготовке рукописи диссертации		
3	Научные публикации по теме диссертации		
4	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме диссертации		
5	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада)		
Подготовка диссертации к защите			
6	Предзащита диссертации		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение ученого совета структурного подразделения: _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИЯ ЗА _____ ГОД ОБУЧЕНИЯ*
в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана работы _____ года обучения:

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Решение кафедры:

Протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ г.,
Зав.кафедрой: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заключение ученого совета структурного подразделения:

Протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ г.,
Руководитель структурного
подразделения _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

*Заполняется после каждого года обучения.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА**

Краткий отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы:

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заключение кафедры:

Аспирант

(ФИО)

полностью выполнил индивидуальный план работы, овладел методологией научных исследований в соответствии с программой аспирантуры, успешно прошел текущую и промежуточную аттестацию, завершил работу над диссертацией, прошел обсуждение ее результатов с рекомендацией:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.,

Заведующий кафедрой: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)