

## Как написать мотивационное эссе (письмо)

Мотивационное письмо входит в пакет документов, который нужно предоставить для стажировки или трудоустройства. От мотивационного письма зависит, сможет ли претендент убедить работодателя или конкурсную комиссию в том, что он достойная кандидатура.

### Мотивационное письмо связывает ваши достижения в единую историю

Мотивационное письмо — это вид эссе, в котором претендент описывает свой опыт и обосновывает выбор вакансии и организации. Оно должно отвечать на два основных вопроса: почему вы являетесь подходящим кандидатом и почему выбрали именно эту образовательную организацию.

### Объём мотивационного письма зависит от цели

— в среднем это 500–1000 слов или 1,5–2 страницы текста.

Для подсчёта слов можно воспользоваться автоподсчётом, который доступен во многих текстовых программах.

### Структура одинакова для всех мотивационных писем

Содержание и стиль эссе могут различаться в зависимости от целей. Что же касается структуры письма, рекомендуем придерживаться единой — типичной, которая состоит из блоков «Контактные данные», «Вступление», «Основная часть» и «Заключение».

#### Контактные данные

В шапке письма укажите ваше имя и фамилию, контактные данные и дату обращения. Затем — данные получателя: имя и фамилию, должность (если знаете), название организации, адрес.

Контактные данные могут потребоваться не всегда — зависит от формы отправки документов и требований. Проверить это можно на сайте образовательной организации.

#### Вступление

- **Обращение.** Кому адресовано мотивационное эссе.
- **Цель и тезис.** В двух–трёх предложениях изложите, зачем пишете письмо, и перечислите аргументы в пользу вашей кандидатуры. Обозначьте наиболее важные на ваш взгляд достижения и критерии, на которые будете опираться в основной части.

#### Основная часть

Здесь раскрываем указанные во вступлении аргументы. Обычно основная часть состоит из 2–3 абзацев, в каждом из которых приводится доказательство, что вы подходящий кандидат.

**Выбранные аргументы должны согласовываться с требованиями организации.**

Для этого необходимо предварительно изучить доступную информацию о программе или вакансии. Вы должны подтвердить, что ваш опыт и цели соотносятся с желаемой должностью. Не нужно описывать весь жизненный путь и весь опыт работы и полученное образование — используйте только подходящую информацию.

### **Заключение**

В конце объёмного эссе принято резюмировать изложенные в основной части пункты. Затем в 1–2 предложениях нужно убедительно выразить интерес к будущей работе и надежду на дальнейшую коммуникацию или положительное решение по вашей кандидатуре. Поблагодарите за возможность участия в отборе. В конце поставьте свою подпись и имя.